

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
104-ОД	05.05.2025 г.

Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2025 году

В соответствии с приказом управления образования администрации Новооскольского муниципального округа от 30.04.2025 г. № 391 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», алгоритмом действий при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, ракетно-артиллерийского обстрела (бомбардировки), обнаружения БПЛА, срабатывания на территории образовательного учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного БПЛА, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций, с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области со 2 июня по 24 июня 2025 года.
2. Произвести оплату путевок для детей:
 - из областных средств, полученных на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - из муниципального бюджетного финансирования.
3. Организовать 3-х разовое питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой образовательного учреждения в размере 176 руб. 00 коп. в день для одного ребенка на набор продуктов питания.
4. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол июнь 2025 года (Приложение 1).
5. Назначить учителя Токареву Наталью Ивановну начальником лагеря с дневным пребыванием в июне 2025 г.
6. Определить для учителя Токаревой Натальи Ивановны на период работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ералаш» со 2 июня по 24 июня 2025 года трудовые функции начальника лагеря (приложение 2).
7. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием следующих педагогов: Бусловскую Светлану Вячеславовну, Величко Елену Валериевну, Давыдову Джамилу Михайловну, Дудникову Ольгу Ивановну, Ивницкого Евгения Ивановича, Ильченко Наталью Николаевну, Калугину Маргариту Васильевну, Кобзареву Наталью Евгеньевну, Козка Павла Алексеевича, Кузнецову Ирину Владимировну, Кузнецову Светлану Александровну, Незнамову Елену Александровну, Рудавину Елену Олеговну, Селезневу

Галину Николаевну, Теремязеву Светлану Юрьевну, Фролову Татьяну Николаевну, Флайк Елену Александровну, Чибакону Светлану Александровну, Шевченко Наталью Геннадьевну.

8. Определить для учителей на период работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ералаш» со 2 июня по 24 июня 2025 года трудовые функции воспитателя (приложение 3).

9. Назначить инструкторами по физическому воспитанию учителей Заценина Владимира Ивановича, Жеребенко Алексея Вячеславовича.

10. Назначить учителя Чемеркину Марию Анатольевну и Выблову Викторину Сергеевну организаторами по культурно-массовым мероприятиям.

11. Определить для учителей Чемеркиной Марии Анатольевны и Выбловой Викторины Сергеевны на период работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ералаш» со 2 июня по 24 июня 2025 года трудовые функции организатора по культурно-массовым мероприятиям (приложение 4).

12. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр и массовых мероприятий;
- за проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися с записью в соответствующий журнал по ТБ;
- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря;
- за обеспечение круглосуточной охраны организации отдыха детей.

13. Специалисту по охране труда Арсентьевой Наталье Владимировне провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

14. Возложить на завхоза Солдатенко Анну Михайловну ответственность за:

- противопожарную безопасность в лагере;
- за исправность систем водоснабжения, водоотведения, канализации;
- организацию и соблюдение питьевого режима;
- за исправность технологического оборудования столовой;
- за ведение «Журнала денатурации пищевых отходов»;
- за утилизацию пищевых отходов;
- за наличие антисептических, дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов, средств индивидуальной защиты для персонала (маски, перчатки).

15. Возложить на преподавателя-организатора ОБЗР Козка П.А. ответственность за:

- обеспечение безопасности детей, охрану правопорядка и предупреждение терактов в организации отдыха детей;
- усиление контроля за пропускным режимом;
- проведение противопожарных мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей.

16. Назначить ответственной за организацию горячего питания воспитанников лагеря зав. производством Литвинову Н.В.

17. Возложить ответственность на заведующего производством Литвинову Н.В.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за витаминизацию третьих и сладких блюд;
- за выполнение десятидневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания;
- за оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;

- за правильность хранения суточных проб.

18. Возложить персональную ответственность воспитателей отрядов за:

- проведение ежедневных бесед по технике безопасности и правилам дорожного движения в отряде;
- соблюдение графика приема пищи учащихся;
- ежедневный учет посещаемости завтраков, обедов и полдников в соответствии с табелем учета;
- эвакуацию в случае возникновения ЧС, согласно алгоритму действий при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, ракетно-артиллерийского обстрела (бомбардировки), обнаружения БПЛА, срабатывания на территории образовательного учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного БПЛА, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций, с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

19. Возложить ответственность на медсестру Рожкову В.С. за:

- разведение дез.средств;
- ведение бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима;
- закладку продуктов;
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

20. Осуществлять закладку продуктов на завтрак согласно графику работы пищеблока в присутствии зав.производством Литвиновой Н.В., повара Лубенцовой В.В., повара Настоящей Г.А., медсестры Рожковой В.С.

21. Членам бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

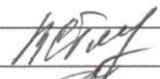
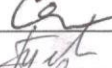
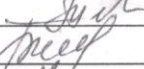
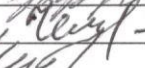
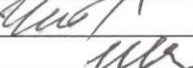
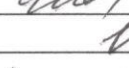
22. Возложить на начальника лагеря Токареву Н.И. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

23. Возложить на начальника лагеря Токареву Н.И. ответственность за своевременное предоставление отчетной документации в управление образования.

Директор школы: И.И. Дудникова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подпись	Дата
1.	Бусловская С.В.		05.05.2025 г.
2.	Величко Е.В.		05.05.2025 г.
3.	Выблова В.С.		05.05.2025 г.
4.	Давыдова Д.М.		05.05.2025 г.
5.	Дудникова О.И.		05.05.2025 г.
6.	Жеребненко А.В.		05.05.2025 г.
7.	Зацепин В.И.		05.05.2025 г.
8.	Ивницкий Е.И.		05.05.2025 г.
9.	Ильченко Н.Н.		05.05.2025 г.
10.	Калугина М.В.		05.05.2025 г.
11.	Кобзарева Н.Е.		05.05.2025 г.
12.	Козка П.А.		05.05.2025 г.
13.	Кузнецова И.В.		05.05.2025 г.
14.	Кузнецова С.А.		05.05.2025 г.
15.	Литвинова Н.В.		05.05.2025 г.
16.	Лубенцова В.В.		05.05.2025 г.
17.	Настоящая Г.А.		05.05.2025 г.
18.	Незнамова Е.А.		05.05.2025 г.

19.	Рожкова В.С.		05.05.2025 г.
20.	Рудавина Е.О.		05.05.2025 г.
21.	Селезнева Г.Н.		05.05.2025 г.
22.	Теремязева С.Ю.		05.05.2025 г.
23.	Токарева Н.И.		05.05.2025 г.
24.	Флайк Е.А.		05.05.2025 г.
25.	Фролова Т.Н.		05.05.2025 г.
26.	Чемеркина М.А.		05.05.2025 г.
27.	Чибакова С.А.		05.05.2025 г.
28.	Шевченко Н.Г.		05.05.2025 г.

**Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый
Оскол
июнь 2025 года**

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей. Минутка безопасности	8.00.-8.30.
Утренняя зарядка	8.30.-8.45.
Линейка	8.45.-9.00
Завтрак	9.00.-10.00
Работа по плану лагеря, работа кружков и секций	10.00.-12.30.
Обед	12.30.-13.30
Свободное время, отдых	13.30.-15.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	15.00-16.00
Полдник	16.00-16.20
Игра на спортивной площадке	16.20-17.00
Минутка безопасности. Уход домой.	17.00-18.00

Трудовые функции начальника лагеря

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие трудовые функции:

3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

3.3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

3.4. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:

а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;

б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;

в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;

д) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

е) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

ж) прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.

3.5. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.

3.6. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.

3.9. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.

3.10. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

3.11. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.

3.12. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и вожатых детского оздоровительного лагеря.

3.13. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

3.14. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

3.15. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

3.16. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

3.17. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.

3.18. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.19. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

3.20. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

3.21. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

3.22. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.23. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

3.24. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

3.25. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

Трудовые функции воспитателя

Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие трудовые функции:

- 3.1. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания создает благоприятные условия, позволяющие детям отряда реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, досуг.
- 3.2. Согласно возрастным интересам воспитанников пришкольного лагеря и требованиям жизни, организует их коллективно-творческую деятельность, всячески способствует обновлению содержания и форм деятельности отрядов в лагере.
- 3.3. Создает необходимые условия, позволяющие детям отряда проявлять свою гражданскую и нравственную позицию, организует игры, праздники, экскурсии и т.п.
- 3.4. Поддерживает инициативы детей отряда в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- 3.5. Организует выход детей на зарядку, совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение.
- 3.6. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в отряде в соответствии с установленным режимом и Правилами поведения в лагере дневного пребывания.
- 3.7. Организует и обеспечивает участие детей в прогулках, экскурсиях, оздоровительных мероприятиях, в общественно-полезном труде.
- 3.8. Принимает активное участие в общих лагерных мероприятиях – походах, культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, и иных мероприятиях, согласно плану работы лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.9. Организует самоуправление в отряде воспитанников лагеря, организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, пожарной безопасности и гигиены.
- 3.10. Прививает у детей любовь к природе, навыки культурного поведения, бережного отношения к мебели, оборудованию в лагере.
- 3.11. Контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, присутствует во время принятия пищи детьми в столовой.
- 3.12. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда пришкольного лагеря.
- 3.13. Проводит работу в отряде по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек и негативных поступков, участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.
- 3.14. Способствует правильному формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям.
- 3.15. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников отряда лагеря во время проведения экскурсий, прогулок, мероприятий.
- 3.16. В ходе работы с детьми соблюдает должностную инструкцию, выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.17. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде лагеря.

3.18. Изучает особенности развития личности каждого ребенка в отряде, его эмоциональное самочувствие, помогает каждому в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.19. Соблюдает права и свободы воспитанников лагеря.

3.20. Организует наглядное оформление отряда пришкольного лагеря по тематике выполняемой им работы.

3.21. Принимает активное участие в работе методического совета, совещаний, планерок, ведет в установленном порядке требуемые документы.

3.22. Активно участвует в подготовке и проведении встреч с родителями, методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.23. Соблюдать имеющиеся этические нормы поведения в пришкольном лагере, быту, общественных местах, способствующих общественному положению вожатого пришкольного лагеря дневного пребывания детей.

3.24. Ставит в известность начальника пришкольного лагеря (при отсутствии – иное должностное лицо) об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

3.25. Оперативно извещает начальника оздоровительного лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Трудовые функции организатора по культурно-массовым мероприятиям

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие трудовые функции:

- 3.1. Оказание содействия в развитии личности, талантов и способностей, формирование общей культуры воспитанников лагеря, расширение социальной сферы в их воспитании.
- 3.2. Внимательное изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей воспитанников в пришкольном лагере дневного пребывания, создание условий для их реализации в разных формах творческой деятельности, при помощи современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проведение занятий, культурно-массовых мероприятий, с учетом достижений в области педагогической и психологической наук, а также новейших информационных технологий.
- 3.4. Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности детей.
- 3.5. Выполнение работы по активному развитию детского самоуправления в пришкольном лагере.
- 3.6. Организация праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимых инициатив воспитанников летнего лагеря в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, с учетом личности ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей.
- 3.7. Организация самостоятельной деятельности детей, в том числе исследовательской и проектной.
- 3.8. Проведение анализа достижений детей. Оценка эффективности творческой деятельности, развития познавательного интереса детей.
- 3.9. Обеспечение привлечения детей к различным видам деятельности в лагере дневного пребывания при общеобразовательной организации.
- 3.10. Организация оздоровительных, воспитательных, культурно-массовых и других мероприятий лагеря, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.11. Привлечение к работе с детьми сотрудников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественности.
- 3.12. Оказание поддержки детским формам организации труда в лагере и организация их отдыха.
- 3.13. Разработка предложений по улучшению условий оздоровления, организации творческой и спортивной деятельности и досуга детей в пришкольном лагере дневного пребывания.
- 3.14. Соблюдение своей должностной инструкции, правил и требований охраны труда и противопожарной защиты.
- 3.15. Соблюдение требований СП 2.4.3648-20, касающихся организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.
- 3.16. Строгое соблюдение этических норм поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.