

ПРИНЯТО  
управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги  
Николаевны Романовой»  
г. Новый Оскол Белгородской  
области  
Протокол от 15.02.2023 г.  
№ 6

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги  
Николаевны Романовой» г.  
Новый Оскол Белгородской  
области  
Протокол от 10.02.2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ № 1  
с УИОП имени Княжны  
Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
И. И. Дудникова/  
Приказ от 16.02.2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»  
г. Новый Оскол Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области (далее – правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с внесенными изменениями от 08.10.2021 № 707, с внесенными изменениями от 30.08.2022г. №784 (далее – Порядок приема в школу),

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

-Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 №369;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- уставом МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребенок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- распорядительный акт администрации Новооскольского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Новооскольского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложения 1-2);

- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 3);
- форма заявления о приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (Приложения 4);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему может быть отказано в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему вручается уведомление об отказе в зачислении (Приложение 5).

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест (приложение 8), за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Первоочередное право приема в школу имеют граждане, указанные с в пункте 10 Порядка приема в школу.

Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода

из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей) или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу в редакции приказа от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение б) проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего

поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в соответствии с п.23 Порядка приема в школу.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка) или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в школу.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет за 10 дней до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление (приложение 5, 6, 7) подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения и (или) предметы, которые желает изучать на повышенном уровне (углубленном, профильном).

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- карта образовательных достижений, где имеется информация о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- «портфолио» («портфель достижений») обучающегося/ейся содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения**

6.1. В объединение дополнительного образования (далее – объединение) принимаются обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по профессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимаются обучающиеся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования, группы по профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложения 9-12);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил.

6.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящих Правил – до внесения соответствующих изменений.



Зачислить в 1 класс  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

с «   »     20    г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

в 1-й класс МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области по \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной (нужное написать)) форме обучения с изучением родного языка –

\_\_\_\_\_.

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)

\*Мой (моя) сын (дочь) имеет \_\_\_\_\_ (внеочередное, первоочередное, преимущественное)

право на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области.

(Заполняется если имеет внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, указываются документы и прилагаются копии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**\*Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается дляобучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) указываются документы и прилагаются копии)\_\_\_\_\_**

---

**\*Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления Новооскольского городского округа о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

\* Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
 имени Княжны Ольги Николаевны  
 Романовой» г. Новый Оскол  
 Белгородской области  
 Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области по \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной (нужное написать)) форме обучения с изучением родного языка –

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

Изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)

\*Мой (моя) сын (дочь) имеет \_\_\_\_\_ (внеочередное, первоочередное, преимущественное) право на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.Новый Оскол Белгородской области.

*(Заполняется если имеет внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение, указываются документы и прилагаются копии)* \_\_\_\_\_

**\*Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) указываются документы и прилагаются копии)** \_\_\_\_\_

**\*Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка) (дата)

**Ознакомлен(а)** с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

**Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка** для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка) (дата)

\* Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.учащего(ей)ся)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования (начального, основного, среднего – нужное выбрать) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании заключения № \_\_\_\_\_ ТПМПК г.Нового Оскола и Новооскольского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (номер телефона (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. ребенка полностью)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса в класс (группу) с углубленным изучением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
 имени Княжны Ольги Николаевны  
 Романовой» г. Новый Оскол  
 Белгородской области  
 Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф. И.О. полностью)

прошу зачислить меня в \_\_\_\_ класс в \_\_\_\_\_ форме обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной – *нужное написать*)

в \_\_\_\_\_ профиль

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

\_\_\_\_\_

с изучением родного языка – \_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

Изучал(а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

**Ознакомлен (а)** с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных

и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

На участие в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен).

С выбором предметов учебного плана \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)



Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
 имени Княжны Ольги Николаевны  
 Романовой» г. Новый Оскол  
 Белгородской области  
 Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс в \_\_\_\_\_ форме обучения (очной, очно-заочной, заочной – *нужное написать*)

в \_\_\_\_\_ профиль

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с изучением родного языка – \_\_\_\_\_

Мой ребенок окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

Мой ребенок изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

**Ознакомлен (а)** с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка** для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

**На участие в индивидуальном отборе \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен).**

**С выбором предметов учебного плана \_\_\_\_\_ (согласен, не согласен).**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Заявление подано с учетом мнения несовершеннолетнего поступающего в 10 класс.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
(подпись несовершеннолетнего поступающего) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося(уюся) в \_\_\_\_\_ классе,

в \_\_\_\_\_ класс, профиль обучения \_\_\_\_\_ (если есть)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**Российская Федерация**  
**Управление образования**  
**администрации Новооскольского**  
**городского округа**  
**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»**  
**г. Новый Оскол Белгородской области**  
309640, Белгородская область,  
г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24  
тел. 8(47233)4-82-92  
E-mail: [newoschool1@rambler.ru](mailto:newoschool1@rambler.ru)  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс**

**Уважаемая \_\_\_\_\_!**

Администрация МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области сообщает Вам, что не может зачислить вашего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. ребенка полностью)

в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Новооскольского городского округа по адресу: г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26.

Экземпляр уведомления получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса в группу для профессионального обучения по программе «\_\_\_\_\_» на базе МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романой» г. Новый Оскол Белгородской области (на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж») – *нужное подчеркнуть*.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на обучение моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в группе для профессионального обучения по программе « \_\_\_\_\_ »

на базе МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романой» г. Новый Оскол Белгородской области (на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж») – *нужное подчеркнуть.*

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласиена обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. ребенка полностью)

в число учащихся объединения дополнительного образования \_\_\_\_\_ (название объединения)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласиена обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) (дата)

Директору МБОУ «СОШ № 1 с УИОП  
имени Княжны Ольги Николаевны  
Романовой» г. Новый Оскол  
Белгородской области  
Дудниковой Ирине Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

**заявление.**

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса с 1 сентября 20\_\_ года и до конца \_\_\_\_\_  
учебного года в группы:

1. Внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

2. Неаудиторных занятий \_\_\_\_\_

3. Самоподготовки \_\_\_\_\_

4. Групповых консультаций \_\_\_\_\_

С режимом работы школы ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)