



№ 11 от 12.09.2023

2023 г.

№ 122 / 557

**Об утверждении Порядка применения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 24 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, приказываем:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

Министр просвещения  
Российской Федерации

С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной  
службы по надзору  
в сфере образования и науки

А.А. Музалев

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
просвещения Российской  
Федерации и Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки  
от « 14 » августа, 2023 г.  
№ 158/055

**Порядок  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), участников, требования к используемым средствам обучения и воспитания, средства связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлеченным к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, размещения и (или) заверения результатов ГИА.

2. ГИА, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы основного общего образования, является обязательной.

3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4. Лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Министерством просвещения Российской Федерации от 21 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2021 г., регистрационный № 6-104) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2022 г., регистрационный № 69675) и от 8 ноября 2022 г. № 955 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72261).

заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации<sup>2</sup>; освобождается от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю иеросенской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5. Лица, не связанные образовательные программы основного общего образования и формы семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательные организации), в формах, установленных пунктом 6 Порядка (далее вместе – экстерном).

## II. Формы проведения ГИА по участию ГИА

6. ГИА проводится:

1) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартной формы<sup>3</sup> (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, выполняющих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соискателей квот за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – εκπтучреждения), для экстернов;

2) в форме международного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание

<sup>2</sup> Пункт 1 части 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Часть 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

и надежды на свободу, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования<sup>5</sup> (далее – ОИВ), с использованием образовательных материалов, разработанных ОИВ, – для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА по добровольной основе.

7. К ГИА допускаются лица, указанные в пункте 6 Порядка (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполняющие учебный план или индивидуализированный учебный план (имеющие положительные отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс по оценке удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку<sup>6</sup>.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения по промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями данного пункта, являются участниками ГИА.

8. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору учащийся ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору).

Обучающиеся и экстерны, изучавшие родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА в качестве учебных предметов по выбору предоставляется право выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, учащихся ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится также

<sup>5</sup> Пункт 3 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам).

9. Экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 8 Порядка, проводятся в письменной форме (за исключением случаев, когда структурой и содержанием КИМ (далее – спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, и также за исключением проведения ГВЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»).

10. В случае изучения учебного предмета обязательной части учебного плана образовательной организации на родном языке ГИА по учебному предмету проводится также на родном языке при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации<sup>7</sup>.

11. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка, ГИА по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

12. Заявления с указанием учебных предметов, форм (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка), языка, на котором планируется сдавать экзамены (в случае, установленном пунктом 9 Порядка), а также сроки участия в ГИА (далее – заявления об участии в ГИА) подаются до 1 марта включительно:

1) лицами, указанными в пункте 6 Порядка (за исключением экстернов), – образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

2) экстернов – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка, вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА.

<sup>7</sup> Часть 3 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

13. Заявления об участии в ГИА подаются лицами, указанными в пункте 6 Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации<sup>1</sup> (далее – доверенность).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию<sup>2</sup> рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, указанных пунктом 51 Порядка.

14. Лица, указанные в пункте 6 Порядка, вправе составить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка), а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные лица подают соответствующие заявления в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, а (или) измененной формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

15. По решению ОИЯ, учреждений образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации и реализующих компетенции государственного учреждения

<sup>1</sup> Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 11 февраля 1993 г. № 4402-1, указ Президента Верховного Совета СССР от 4 августа 1989 г. № 9779-X «О порядке выдачи и использования паспортов предприятий, учреждений и организаций копий документов, выданных при гражданах».

обязательные программы основного общего образования (далее – учебники), записку учреждений подача заявлений, указанных в пунктах 12, 14 и 81 Порядка, организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных<sup>16</sup>.

### III. Итоговое собеседование по русскому языку

16. Рособраздор в рамках организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) осуществляет следующие функции:

1) организует разработку текстов, тек и заданий итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования, организует обеспечение этими текстами, темами и заданиями, критериями оценивания итогового собеседования (ОИВ), учебниками и записку учреждений;

2) осуществляет методическое обеспечение проведения итогового собеседования;

3) определяет дополнительную дату проведения итогового собеседования на основании мотивированных обращений ОИВ, учреждений, записку учреждений в случае невозможности проведения итогового собеседования в даты, установленные пунктами 18 и 24 Порядка.

17. ОИВ, учреждения, записку учреждений в рамках организации и проведения итогового собеседования осуществляют следующие функции:

1) определяют порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования, а также места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования;

2) принимают решение об организации подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3) организуют информационное участие участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации (записку учреждений), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организациями работы телефонной горячей линии и ведения работы на официальных сайтах ОИВ, учреждений, записку учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или

<sup>16</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

соответствующих специализированных сайтах.

18. Итоговое собеседование проводится для лиц, указанных в пункте 6 Порядка, во вторую среду февраля (далее – основная дата проведения итогового собеседования).

19. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

1) лицами, указанными в пункте 6 Порядка (за исключением экстернов). – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

2) экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернатами для прохождения ПИА.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в пункте 6 Порядка, лично или предъявлением документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды придают или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

20. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

По решению ОИВ, учредителей, заграничных учреждений итоговое собеседование проводится с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями.

21. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования и листы проведения итогового собеседования направляются ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке<sup>11</sup> (далее – уполномоченная организация).

Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

<sup>11</sup> Пункт 4 Положения о Федеральной службе по защите прав потребителей в сфере образования в части, утратившей силу, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 июля 2016 г. № 895.



Разглашение информации, содержащейся в комплексах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

22. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

23. Проверка ответов участником итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

24. К итоговому собеседованию и дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

1) получение на итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

2) удаление с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка;

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденным документально);

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

#### IV. Организация проведения ГИА

25. Рособрнаджор в рамках проведения ГИА осуществляет следующие функции:

1) устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в сети «Интернет»<sup>12</sup>);

2) организует разработку КИМ для проведения ГИА и критериев оценивания экзаменационных работ; выполняемых на основе этих КИМ (далее – критерии оценивания), организует обеспечение этими КИМ ГЭК<sup>13</sup>; критериями оценивания – ОИВ, а также создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее – Комиссия по разработке КИМ);

3) направляет ОИВ, учредителям, поручителям рекомендация

<sup>12</sup> Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>13</sup> Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

по определению минимального количества первичных баллов, подтверждающих освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка, образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – минимальное количество первичных баллов), рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГЭ в пятибалльную систему оценивания;

4) устанавливает порядок назначения граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА<sup>14</sup>;

5) организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – федеральная информационная система)<sup>15</sup> и порядок, устанавливаемый Правительством Российской Федерации<sup>16</sup>;

6) осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА<sup>17</sup>;

7) совместно с уполномоченными и запорученными обеспечивает проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации<sup>18</sup>;

8) создает ЦОК<sup>19</sup>, предметные и апелляционные комиссии для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

9) организует деятельность ГЭК, предметных и апелляционных комиссий для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

10) согласует кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуры председателей апелляционных комиссий по предметам;

11) утверждает председателей ГЭК субъектов Российской Федерации и заместителей председателей ГЭК субъектов Российской Федерации по представлению ОИВ.

<sup>14</sup> Часть 15 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>15</sup> Часть 3 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>16</sup> Часть 4 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>17</sup> Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>18</sup> Пункт 2 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>19</sup> Пункт 2 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

26. ОИЗ обеспечивают проведение ГИА<sup>20</sup>, в том числе:

1) создают ГЭК<sup>21</sup> (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и апелляционные комиссии субъектов Российской Федерации;

2) организуют деятельность ГЭК, предметных и апелляционной комиссий субъектов Российской Федерации;

3) определяют и представляют на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

4) по предложению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, утверждают персональные составы предметных комиссий;

5) представляют в Рособрнадзор кандидатуры планов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором для проведения ГИА на территории Российской Федерации;

6) определяют и представляют по согласованию председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

7) утверждают согласованной председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

8) определяют и утверждают персональные составы организаторов ППЭ (далее – организаторы), членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по обеспечению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-обсуждающих для проведения ГЭЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-обсуждающие), экспертов, осуществляющих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка (далее – ассистенты);

9) определяют и представляют на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-обсуждающих, экспертов, осуществляющих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

10) утверждают согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-обсуждающих, экспертов, осуществляющих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

<sup>20</sup> Пункт 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>21</sup> Пункт 1 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11) осуществляет контроль сроков, порядок проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе и проверке экзаменационных работ ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

12) разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих экзаменационных материалов;

13) организует информирование и ведение<sup>22</sup> сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего и среднего общего образования (далее – региональные информационные системы), в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации<sup>23</sup>;

14) организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонных «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах (ИТБ в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах;

15) обеспечивают подготовку и подбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

16) осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором<sup>24</sup>;

17) принимают решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов сотовой связи;

18) определяют максимальное количество первичных баллов;

19) определяют соответствующие суммы первичных баллов отсчетов по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы (ИЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания);

20) обеспечивают ППЭ необходимым количеством бланков регистрации

<sup>22</sup> Пункт 2 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>23</sup> Часть 3 статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>24</sup> Часть 4 статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>25</sup> Часть 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(в случае их использования) и бланков для записи ответов (датыс – бланки), дополнительных бланков для записи ответов (датыс – дополнительные бланки), КИМ (датыс вместе – экзаменационные материалы), листы бумаги для черновиков (датыс – черновики), а также необходимыми количествами экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

21) принимают решение о передаче экзаменационных материалов в ЦО в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

22) принимают решение об организации пункта экзаменационных материалов в податном в ЦО помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (датыс – Штаб ЦО), или в аудиториях ЦО;

23) принимают решение об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ЦО для аудиториях ЦО;

24) принимают по согласованию с председателем ЦОК решение о выполнении учащимися ЦО письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием стандартизированного программного обеспечения,

25) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, ЛПД, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ и критериев оцениваниях от разглашения содержащейся в них информации;

26) обеспечивают проведение ГИА в ЦО;

27) обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ;

28) обеспечивают ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам;

29) принимают решение об ознакомлении участников ГИА с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые ОИИ.

27. Учредители и организаторы в рамках проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации осуществляют следующие функции:

1) совместно с Рособрнадзором обеспечивают проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации<sup>26</sup>;

2) участвуют в деятельности ЦЭК, операционной комиссии, созданных Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

<sup>26</sup> Пункт 2 части 13 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3) определяют и представляют на согласование и утверждение председателю ГЭК, созданной Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, персональный состав руководителей ЦПЭ;

4) определяют и представляют на согласование председателю ГЭК, созданной Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, персональный состав членов ГЭК;

5) определяют и утверждают персональные составы организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, обеспечивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

6) определяют и представляют на согласование и утверждение председателю ГЭК, созданной Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, места расположения ЦПЭ;

7) вносят сведения в федеральную информационную систему в порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>27</sup>;

8) организуют информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и заграничные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонных горячих линий и ведения работы на официальных сайтах учреждений и заграничных учреждений в сети «Интернет» для соответствующих специализированных сайтов;

9) обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

10) осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособрнадзором<sup>28</sup>;

11) принимают решение об оборудовании ЦПЭ стандартными и (или) персональными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, звуковыми подающими сигналами звуковой связи;

12) определяют минимальное количество переносных баллов;

13) определяют соответствие сумм первичных баллов суммам по пятибалльной системе оценивания, обеспечивают перевод сумм первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГИА в пятибалльную систему оценивания;

14) обеспечивают ЦПЭ необходимым количеством экзаменационных материалов, черновики;

15) по согласованию с председателем ГЭК, созданной Рособрнадзором

<sup>27</sup> Часть 4 статьи 98 Федерального закона от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>28</sup> Часть 15 статьи 57 Федерального закона от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, принимают решение о передаче экзаменационных материалов в ЦПО в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

16) по согласованию с председателем ЦЭК, созданный Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, принимают решение об организации печати экзаменационных материалов в Штабе ЦПО и их аудиторных ЦПО;

17) по согласованию с председателем ЦЭК, созданный Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, принимают решение об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ЦПО или аудиторных ЦПО;

18) по согласованию с председателем ЦЭК, созданный Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, принимают решение о внесении участников ОГЭ в перечень экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

19) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и используют черновики, листы, являющиеся их частью, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

20) обеспечивают проведение ГИА в ЦПО;

21) обеспечивают обработку экзаменационных работ;

22) обеспечивают ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам;

23) принимают решение об ознакомлении участников ГИА с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в сроки и сроки, определяемые учредителями, заграничными органами.

18. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, управлений, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итоговых собеседования – не позднее чем за месяц

до основной даты проведения итогового собеседования;

2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – не позднее чем за месяц до истечения срока подачи заявления об участии в ГИА;

3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;

4) о сроках, местах и порядке информирования и результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до основной даты проведения основного собеседования, начала проведения ГИА.

29. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории территории Российской Федерации, в том числе распределение между ЦЭО участников ГИА, руководителей ЦЭО, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, обработка и обеспечение организации проверки экзаменационных работ участников ГИА предметными комиссиями, созданными Рособрнадзором для проведения ГИА на территории Российской Федерации, перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ЦЭО и ГИЭ в пятибалльную систему оценивания, а также обеспечение деятельности по эксплуатации федеральной информационной системы осуществляются уполномоченной организацией.

Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории субъектов Российской Федерации осуществляется ОИЭ для организации, определенными ОИЭ<sup>25</sup> (далее – региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации, РЦОИ).

30. Состав ГЭК формируется из представителей ОИЭ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации и иностранных государств, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и общественной. В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей,

<sup>25</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».



предоставляемых для документов в состав ГЭК, конфликта интересов<sup>50</sup>.

31. Председатель ГЭК, утвержденный Рособринадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

1) согласует первоначальный состав руководителей ППЭ по представлению ОИВ;

2) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ЦПО, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-обсуждающих, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению ОИВ;

3) согласует решение ОИВ и выполнения участками ОИВ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

4) принимает решение о направлении членов ГЭК и ППЭ, ЦПО, предметные и аттестационные комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

5) после окончания экзамена рассматривает информацию, поступающую от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособринадзора (включая иных лиц, определенных Рособринадзором), ОИВ, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о допущенном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверки по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

6) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении экзаменационных (или) аннулированных результатов ГИА;

7) принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о едином допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 49-52 Порядка.

32. Председатель ГЭК, созданной Рособринадзором для проведения ГИА на территории территории Российской Федерации, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА на территории

<sup>50</sup> Часть статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 271-ФЗ «О протестной системе в образовании».

территории Российской Федерации, в том числе:

1) согласует и утверждает персональный состав руководителей ЦПЭ и места расположения ЦПЭ по представлению учредителей и заграничных учреждений;

2) согласует персональный состав членов ГЭК, созданной Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, по представлению учредителей и заграничных учреждений;

3) согласует решение учредителей, заграничных учреждений о выполнении участвующими ЦПЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

4) согласует решение учредителей, заграничных учреждений о передаче экзаменационных материалов в ЦПЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях и зашифрованном виде;

5) согласует решение учредителей, заграничных учреждений об организации печати экзаменационных материалов в Штабе ЦПЭ или в аудиториях ЦПЭ;

6) согласует решение учредителей, заграничных учреждений об организации зашифровки экзаменационных работ участвующих ГИА в Штабе ЦПЭ или аудиториях ЦПЭ;

7) принимает решение о назначении членов ГЭК в ЦПЭ, уполномоченную организацию, предметные и апелляционную комиссии, создаваемые Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, а также о месте хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

8) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от плечев ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая язык лиц, определенных Рособрнадзором) и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (чужом письме устных) участников ГИА, проходивших ГИА за пределами территории Российской Федерации, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА за пределами территории Российской Федерации, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

9) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, пересмотре и (или) аннулировании результатов ГИА;

10) принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 49-52 Порядка.

### 33. Члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов организуют проверку готовности ЦОЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ЦОЭ, ЦОСМ, в местах работы предметных и интelleктуальной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2) обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ЦОЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, получают от ЦОСМ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – от уполномоченной организации) код расшифровки эксклюзивных материалов для организационных пакетов на бумажные носители в случаях, установленных пунктом 59 Порядка;

3) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ЦОЭ, ЦОСМ, в местах работы предметных и интelleктуальной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

4) в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении из ЦОЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ЦОЭ;

5) в случае, установленном общим положением пункта 38 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об отсрочке экзамена в ЦОЭ или отсрочке аудиторских ЦОЭ.

34. Проверка и независимо развезденных ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, а также оценка предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны первыми, осуществляются предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

1) наличие высшего образования;

2) соответствующие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области и организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

4) валжные документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования, размещены в себе практические занятия (на время 18 часов) по оценочно-образовательным работам (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Состав предметных комиссий, создаваемых Рособринадзором для проведения ГИА на территории территории Российской Федерации, формируется из членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации, представленных ОИВ, членов Комиссий по разработке КИМ, а также из других лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктами 1-4 настоящего пункта.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предлагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

15. Общие руководящие и организационные деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособринадзором.

Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

1) представляет ОИВ предложения по персональному составу предметной комиссии;

2) определяет и представляет ОИВ кандидатуры членов предметных комиссий, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, созданных Рособринадзором для проведения ГИА на территории территории Российской Федерации;

3) по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

5) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

6) организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ и кратким ответом по уточнению, в том числе путем перечня кратких ответов, которые должны быть зачитаны первыми;

7) представляет председателю ЦК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

16. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется апелляционной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и члены предметных комиссий.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей ОИВ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия Российской Федерации в сфере образования, представителей Министерства иностранных дел Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предложенных для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участников ГИА, подавшего указанную апелляцию;

3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

4) информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кабинатура председателя апелляционной комиссии, создаваемой в субъекте Российской Федерации, согласовывается Рособрнадзором.

17. По решению ОИВ в составе ГЭК, предметных и апелляционных комиссий создаются территориальные экзаменационные, предметные и апелляционные подкомиссии, осуществляющие отдельные полномочия ГЭК, предметных и апелляционных комиссий на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов.

18. ГЭК и апелляционная комиссия правомочны осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения ГЭК и определяющей комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член определяющей комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя соответствующей комиссии. Решения ГЭК и определяющей комиссии оформляются протоколами.

19. В целях реализации проводимую ГИА образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

1) направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и предметно-методических, технических специалистов по привлечению инструкторов и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют контроль за участием своих работников и организация в проведении ГИА;

2) под лещами информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного характера в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;

3) под лещами информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

4) вносят сведения в государственные информационные системы и порядке, установленном Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

40. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право:

1) при предъявлении документов, удостоверяющего личность, и удостоверения

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

общественному наблюдательству присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в ЦО, ЦОИ, местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ участников ГИА, местах работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о неоспорении выставленных баллов);

2) направлять информацию о нарушении Порядка, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования<sup>22</sup>.

41. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами устанавливаются сроки и предельная продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету<sup>23</sup> (далее – единые расписания ОГЭ, ГВЭ).

ГИА проводится в основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

42. Участники ГИА, допущенные председателем ЦОК к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам и случаям, установленных пунктами 47 и 80 Порядка, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

43. Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА, по решению председателя ЦЭК ГИА проводится в дополнительный период проведения ГИА, но не ранее 20 апреля.

44. ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые ОИВ, но согласованно с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

45. Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА), составляет не менее двух календарных дней.

46. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемое едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ<sup>24</sup>, не включается время, выделяемое

<sup>22</sup> Часть 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>23</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>24</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, использование при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать организационных материалов (в случае установленном административных пунктов 59 Порядка), выдача участникам ГИА экзаменационных материалов, черновиков (на исключение делопроизводительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных листов бланком, а также перенос в соответствии с ответами участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка, в бланки).

При проведении экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА в порядке, определенном ОИВ, учредителями, загрузочными.

47. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА:

1) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

4) участники ГИА, не завершившие выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка административной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершаемых лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустойчивыми) лицами.

## V Проведение ГИА

48. Варианты КИМ формируются ОИВ, учредителями и (заграничными с помощью специализированной централизованной обеспеченной открытого банка заданий, размещенного в сети «Интернет» на официальном сайте Росгидронадзора или на официальном сайте уполномоченной организации.

ОИВ, учредители, заграничные обеспечивают печать сформированных



ыми вариантами КИМ с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации<sup>29</sup>.

Хранение КИМ и принятая ответственность осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, пользования и хранения КИМ, установленного Рособранзором<sup>30</sup>. Разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

49. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, а также проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ, учредители и заправучреждения организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, возможность психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медпунктовой организации или иных учреждениях медицинской организации и сертификат для надлежющим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

50. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медпунктовых организациях (при предоставлении оригинала для надлежющим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предоставлении оригинала для надлежющим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, учредители и заправучреждения обеспечивают соблюдение следующих условий проведения ГИА:

- 1) проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме (исключения);
- 2) беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

<sup>29</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

<sup>30</sup> Часть II статьи 59 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3) увеличение продолжительности и полного собеседования, продолжительности выполнения заданий КИМ ОГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления устных ответов, – на 30 минут;

4) увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам на 1,5 часа;

5) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

51. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендатель ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендатель ПМПК) ОИИ, учреждения и организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, потребности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую помощь в учете состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, звать рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, переписать ответы по заданиям КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование в ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективной, так и индивидуальной пользования (для слабослышащих участников ГИА);

4) применение при необходимости ассистента-сурдопереводка (для глухих и слабослышащих участников ГИА);

5) применение КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение текстовой экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютеров (для слепых участников ГИА);

6) использование в увеличенном размере экзаменационных материалов в ходе проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное

увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабоядерных участков ГИА);

7) выполнение письменной экспериментальной работы на компьютере по желанию.

Информация о количестве участников ГИА, указанная в пункте 49 Порядка в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, необходимость психофизического отдыха, мероприятия ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями в ЦПО не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

52. Для обучающихся в специализированных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ОИВ при содействии администраций таких учреждений организуют проведение ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА.

53. Экзамены проводятся в ППЭ, количество и места размещения которых определяются исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и емкости аудиторного фонда.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ, учредителя и заграничные учреждения по согласованию с ЦК принимают решение о переносе сдачи экзамена или на другой день, предусмотренный едиными расписанием ОГЭ, ГВЭ<sup>17</sup>.

54. Количество, общая площадь и количество помещений, предназначенных для проведения ГИА, обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации<sup>18</sup>.

По решению ОИВ, учредителей и заграничных учреждений ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоконструкциями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов сотовой связи.

В случае использования стационарных и (или) переносных металлоконструкций входом в ЦПО является место проведения уполномоченными лицами работ с опломбированием указанных металлоконструкций.

В здании (комплекс зданий), где размещены ЦПО, до входа в ЦПО выделяются:

1) места для хранения личных вещей участников ГИА, организационно-хозяйственных работников, специалистов по проведению шифрования и обеспечению

<sup>17</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>18</sup> Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2020 г. № 26 (параллельного Меткодекретным постановом Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 г.

лабораторных работ, экспертов, оценивающих документацию лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

2) помещения для представителей образовательных организаций, контролирующим участникам ГИА (далее – сопровождающие).

В ЦПО выделяется Штаб ЦПО.

В случае передачи экзаменационных материалов в ЦПО в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде Штаб ЦПО обеспечивается компьютером в принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители.

В случае сканирования относительных работ участников ГИА в Штабе ЦПО указанное помещение обеспечивается компьютером и сканером.

В Штабе ЦПО организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях охраны организации ЦПО, для уполномоченных лиц, руководителя ЦПО, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В ЦПО выделяется помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть закрыты и опечатаны.

55. В день проведения ГИА в аудиториях должны быть закрыты стелды, шкафы и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

В случаях, установленных подпунктом 24 пункта 26, подпунктом 18 пункта 27, подпунктами 5 и 7 пункта 51, пунктами 59, 65-67 Порядка, аудиторы, предприятия для проведения экзаменов, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей, средствами цифровой аудиозаписи, компьютерами (компьютерной техникой), компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати аудиозаписей материалов на бумажные носители, компьютером и сканером для сканирования экзаменационных работ участников ГИА, а также обеспечиваются оборудованием для лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИТ) предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы).

56. В день проведения экзаменов в ЦПО присутствуют:

1) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, для установления ответственного лица;

2) руководитель ЦПО и организаторы, осуществляющие организацию и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

3) не менее одного члена ГЭК;

4) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ЦПО, организаторам, членам ГЭК, экзаменаторам-собеседникам в соответствии с требованиями Порядка;

5) сотрудники, осуществляющие охрану общественного порядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (милиция);

6) медицинские работники;

7) специалисты по привлечению инструктаж и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);

8) экзаменаторы-собеседники (при проведении ГЭК в устной форме);

9) эксперты, обеспечивающие выполнение лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы);

10) ассистенты, оказывающие помощь, указанную в пункте 51 Порядка, необходимую техническую помощь в учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Порядка (при необходимости).

В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в младшей организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по привлечению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, обеспечивающего выполнение лабораторных работ.

В качестве руководителей ЦПО, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по привлечению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, обеспечивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по привлечению инструктаж и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов,

общественных выполняемых лабораторных работ, близких родственников<sup>24</sup>, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ЦПЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ЦПЭ (за исключением ЦПЭ, организованных в труднодоступных и удаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В качестве ассистентов не допускаются преподаватели педагогических работников, являющиеся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ЦПЭ (за исключением ЦПЭ, организованных в труднодоступных и удаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

57. В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ЦПЭ присутствуют должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, — по решению уполномоченного органа.

В день проведения экзамена в ЦПЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в ЦПЭ только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов экзаменационных материалов, в которые входят бланки и КИМ, или до момента начала работы экзаменационных материалов (в случае, установленном абзацем четвертым пункта 59 Порядка).

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ЦПЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

58. Допуск в ЦПЭ лиц, указанных в пункте 57 Порядка, а также сотрудников, осуществляющих охрану прилегающей, а (или) сотрудников органов внутренних дел (полного), медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников ГИА, а также лиц, указанных в подпунктах 2-4, 7-10 пункта 56 Порядка, в ЦПЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данном ЦПЭ.

Допуск общественных наблюдателей в ЦПЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия,

<sup>24</sup> Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

и также при наличии их в списках распределения в данной ЦПЭ).

Проверка указанных документов, установление соответствия личности лица, представленным документом, проверка наличия лиц в списках распределения в данной ЦПЭ осуществляются при входе в ЦПЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данной ЦПЭ, он допускается в ЦПЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

В случае если участник ГИА пришел на экзамен, начало которого устанавливается одним из расписаний проведения ОГЭ, ГВЭ<sup>41</sup>, он допускается в ЦПЭ в дату экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на листе (информационном стенде) организаторами и соответствующее абзацу седьмому пункта 61 Порядка, не применяется, инструктаж, проводимый организаторами в соответствии с абзацем третьим пункта 61 Порядка, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА), о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ до которого предусмотрено прослушивание текста, занесенного на аудиозапись, допуск прошедшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками ГИА, находящимися в данной аудитории, не осуществляется за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для прошедшего участника ГИА не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, установленного списками расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ<sup>41</sup>, ни один из участников ГИА, распределенных в ЦПЭ и (или) отдельные аудитории ЦПЭ, не явился в ЦПЭ (отдельные аудитории ЦПЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об оставлении экзамена в ЦПЭ или отдельных аудиториях ЦПЭ. По факту оставления экзамена в ЦПЭ или отдельных аудиториях ЦПЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о полном допуске таких участников ГИА в случае экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Лица, указанные в пункте 56 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ЦПЭ в день проведения экзамена, повторно

<sup>41</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>42</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

и ППЭ в указанный день не допускаются.

59. Экзаменационные материалы на бумажных носителях, упакованные в защитные пакеты, доставляются в ЦПО членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае, установленном подпунктами 21 и 22 пункта 26, подпунктами 15 и 16 пункта 27 Пункта, экзаменационные материалы в электронном и зашифрованном виде, полученные в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету посредством сети «Интернет», и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях расшифровываются членами ГЭК. Для этого член ГЭК получает от РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – от уполномоченной организации) код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители.

В случае печати экзаменационных материалов в Штабе ЦПО технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать экзаменационных материалов на бумажные носители.

В случае печати экзаменационных материалов в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

60. До начала экзаменов РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – уполномоченная организация) организует распределение участников ГИА по аудиториям по экзаменам. Списки распределяются переданы в ЦПО вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА, указанных в пункте 49 Порядка, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится во Штабе ЦПО и помогает участникам ГИА ориентироваться и помещаться в ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Списки распределения участников ГИА по аудиториям передаются организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ЦПО и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы экзаменов содействуют участникам ГИА в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

61. Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии



с произвольным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об условиях для учащихся из ЦПО, и процедуру досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правила заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций и нарушения Порядка и о возможности выставления баллов, а также о времени и месте знакомства с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что запись на КИМ в черновиках не осуществляется и не проверяется.

Организаторы выдают участникам ГИА индивидуальный комплект экзаменационных материалов, а также черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ЕГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

В случае обнаружения у участника ГИА брака или несоответствия индивидуального комплекта экзаменационных материалов организаторы выдают такому участнику ГИА новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном экране), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов по просьбе участника ГИА организатор подает ему дополнительный бланк. При этом организатор обеспечивает связь номеров основного и дополнительного бланка и регистрационных полей бланков. По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ЕГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА могут делать пометки в КИМ.

62. Во время экзамена участник ГИА соблюдает требования Порядка и следует указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка и аудитория ЦПО.

Участники ГИА выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

1) головка или пишущий/рисунок ручка с черной или синей чернилами;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) средства обучения и материалы<sup>12</sup>;

4) лекарства (при необходимости);

5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будет отвлекать других участников ГИА от выполнения задач экзаменационной работы (при необходимости);

6) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка) (при необходимости);

7) черновики, выданные в ЦТЭ.

Иные личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ЦТЭ.

63. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ЦТЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ЦТЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участниками ГИА экзаменационных материалов и черновиков.

На день проведения экзамена в ЦТЭ запрещается:

1) участникам ГИА – выполнять самостоятельную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и вспомогательных, предназначенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудитории в ЦТЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

2) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, – находиться в ЦТЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том

<sup>12</sup> Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 171-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

нельзя передавать их средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеотехнику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания<sup>41</sup>, разрешенных и используемых для выполнения функций КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

3) руководителю организации, в помещениях которой организованы ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (подстанции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособринадзора, иным лицам, определенным Рособринадзором, должностным лицам органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – входить в ППЭ и в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 56 Порядка, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеотехнику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителех (за исключением случаев, установленных пунктами 68 и 69 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Лицам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеотехники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

64. Лица, допустившие нарушение требований, установленных пунктом 63 Порядка, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. В случае удаления из ППЭ участника ГИА организатор ставит в соответствующем поле

<sup>41</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

бланка участника ГИА необходимую отметку.

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может непрерывно выполнять экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождения участника ГИА и медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и означает повторного допуска такого участника ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Акт об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр акта же дается направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего воплощения в РПЭИИ (при проведении ГИА на предметной территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию) для учета при обработке экзаменационных работ.

65. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен также включаются задания, для выполнения которых требуется прослушивание аудиозаписей ГИА аудиозаписей.

Аудиозаписи оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей. Технические специалисты или организаторы направляют средство воспроизведения аудиозаписей так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории. Аудиозаписи прослушиваются участниками ГИА дважды. Во время прослушивания аудиозаписей участникам ГИА разрешается делать пометки на черновиках и КЭМ. После второго прослушивания аудиозаписей участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен также включаются задания, для выполнения которых требуется представление участниками ГИА устных ответов (далее – задания, предусматривающие устные ответы). Устные ответы участников ГИА записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы, назначается аудитория, оснащенная средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы направляют средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ГИА.

Участники ГИА приглашаются в аудиторию для получения заданий, предусматривающих устные ответы и запись их устных ответов. Участник ГИА приступит к средству цифровой аудиозаписи и по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания, после чего прослушивает запись своих ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки.

66. При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен также включается изложение.

Аудитория, выделенная для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуется средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

Для воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы направляют средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы была слышна всем участникам ГИА. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками ГИА дважды. Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участниками ГИА разрешается делать пометки на черновике. После повторного прослушивания аудиозаписи текста изложения участниками ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

67. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГВЭ записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитория, выделенная для проведения ГВЭ в устной форме, оборудуется средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы направляют средства цифровой аудиозаписи для осуществления записи устных ответов.

После подготовки участников ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник ГВЭ по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания. Во время устных ответов участник ГВЭ экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГВЭ по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или сдать экзамен в резервные сроки.

68. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о времени завершения экзамена и выключают и выключают о необходимости

перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ЦЭО, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников ГИА.

В случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы поглащают их следующим образом: «/».

Ответы на задания КИМ, выполненные следыми и слабослышащими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками ГИА, указанными в пункте 31 Порядка, на компьютере, в присутствии членов ГЭК чертятся ассистентами в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

В аудитории собранные экзаменационные материалы и черновики организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают в Штаб ЦЭО руководителю ППЭ. Файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), копируются на электронные носители технических специалистов и передаются в Штаб ЦЭО руководителю ППЭ.

б). По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГИА в ЦЭО, который и тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), и тот же день направляются членами ГЭК из ЦЭО в РЦОИ (структурное подразделение РЦОИ мужицциального района и (или) городского округа) (за исключением ППЭ, в которых проводили сканирование экзаменационных работ участников ГИА).

В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производятся сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в аудитории сразу по завершении экзамена сразу иными лицами производятся сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ (при

проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию) для последующей обработки сразу по завершении экзаменационных работ из всех аудиторий.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в места, определяемые ОИВ, учреждениями, заграничными учреждениями, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются в порядке, определенном ОИВ, учреждениями, заграничными учреждениями.

#### VI. Обработка, проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

70. Обработка включает в себя:

- 1) сканирование бланков, дополнительных бланков;
- 2) распознавание опфрзованных внесенной в бланки, дополнительные бланки;
- 3) сверку распознаваемой информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки, дополнительные бланки;
- 4) сверку ответов участников ГИА на каждое задание КИМ с кратким ответом с переносом кратких ответов, которые должны быть машинным способом;
- 5) обеспечение предметных копий сформированными копиями бланков, дополнительных бланков, файлов с опфровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки;
- 6) сканирование, распознавание и сверку распознаваемой информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки.

Обработка бланков и дополнительных бланков осуществляется РЦОИ. Обработка бланков и дополнительных бланков, полученных при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации, осуществляется уполномоченной организацией.

71. При проверке устных ответов участников ГИА на задания КИМ предметные копии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными средствами для их прослушивания.

Экзаменационные работы участников ГИА, удаленных из ИПЭ или не завершивших полностью экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 64 Порядка, проходят обработку:

но не оцениваются.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.1. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

1) проверку и оценивание предметными комиссиями развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором<sup>4</sup>;

2) анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с критичным замечанием и уточнением, в том числе дополнением, перечня критичных ответов, которые должны быть засчитаны верными.

Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверка);

проверку третьим экспертом (далее – третья проверка);

межрегиональную перекрестную проверку;

проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участником ГИА, подающим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверки эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки, который после исполнения передается в РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию) для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Третий эксперт назначается по согласованию с председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

В рамках проверки экзаменационных работ предметными комиссиями РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – уполномоченной организацией) формируется и предоставляется в предметную комиссию по соответствующему учебному предмету информация об ошибках, предоставленных участниками ГИА, на каждое задание КИМ с критичным замечанием, а также КИМ, выполняющиеся участниками ГИА. На основании информации

<sup>4</sup> Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



информации предметных комиссий по соответствующему учебному предмету уполномочен, а сам член дополняет, перечисляя явных ответод, которые должны быть засчитаны первыми, и направляет указанный перечень в РЦОИ (три экземпляра ГИА по предметам территории Российской Федерации и уполномоченную организацию).

По решению ОИЯ двух и более субъектов Российской Федерации организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и техническое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.

73. РЦОИ и предметные комиссии работают в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и unrestricted информации о результатах доступа.

В РЦОИ в местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;

3) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов.

74. Лицам, привлекаемым к обработке бланков, дополнительных бланков, запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры и иные средства хранения и передачи информации;

2) копировать, вносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае усиления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков (дополнительных бланков), требований, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, руководитель РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – руководитель уполномоченной организации) информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением ГИА.

Лицам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, копировать и вносить из помещений, указанных в абзаце первом пункта 73 Порядка, экзаменационные материалы, при этом обеспечивая, протоколы проверки, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экзамены

материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются лицами, определенными руководителями РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом требований, установленных абзацем шестым настоящего пункта, недобросовестного и/или иного возложения на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, ОИВ, Рособрнадзор (в случае установления факта нарушения экспертом предметной комиссии, созданной Рособрнадзором) принимают решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

75. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершаться в следующие сроки:

- 1) по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, — не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- 2) по экзаменам, проведенным в резервный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Непосредственно по завершению обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

Полученные результаты в личностных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания КИМ) РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации — уполномоченная организация) переводит в пятизначную систему оценивания.

## VII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

76. По завершении проверки экзаменационных работ РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации — уполномоченная организация) передает в ГЭК результаты ГИА.

Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

77. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки и/или в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция

участника ГИА с несогласия с установленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколу апелляционной комиссии.

78. При установлении фактов нарушения Порядка участием ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске этого участника ГИА к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные абзацем первым пункта §1 Порядка.

При установлении фактов нарушения Порядка лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иным (неустановленным) лицами председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были изменены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Для принятия решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организацией необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные материалы и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

Решение об аннулировании результатов ГИА принимается председателем ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка, организованной председателем ГЭК.

79. После утверждения результатов ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждения и заграничные представительства для ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, и также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждения и заграничные представительства. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

### VIII. Оценка результатов ГИА

80. При проведении ГИА по учебным предметам используется пятибалльная система оценивания.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное ОИИ, учредителями, запрашивающими.

В случае если участник ГИА получил на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в текущем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка, в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

В случае если участник ГИА, проходящий ГИА только по обязательным учебным предметам, получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка, в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

81. По решению председателя ГЭК и ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в формах, установленных пунктом 6 Порядка, допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с пунктом 7 Порядка в сроки, исключение возможности прохождения ГИА до завершения окончания периода проведения ГИА в текущем году;

2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

3) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

4) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Заявления об участии в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в подпунктах 1-4 настоящего пункта, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации.

82. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ЦЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка. Указанные участники ГИА вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.

Участникам ГИА, прошедшим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ЦЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участниками ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка.

### IX. Прием и рассмотрение апелляций

83. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции).

84. По решению ЦЭК должна и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований

экзаменационных Российской Федерации в области защиты персональных данных.

85. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценочным результатом выполнения заданий КИМ с крупным шрифтом, с нарушением учащимим ГИА требований Порядка, с неправомерным зачтением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции в черновиках и по КИМ и качеству материалов апелляции с несоответствием выставленным баллам.

86. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует учащихся ГИА, подавших апелляции, и времени и место их рассмотрения.

Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

2) представители общественных наблюдателей;

3) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участники ГИА-ребята-инвалиды и инвалиды, подавшего апелляцию (при необходимости);

5) эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию и несогласия с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности начисления резервированных баллов (в том числе участия) на задания КИМ (при необходимости).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка документов в этой факции не производится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проводившими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

87. Апелляции о нарушении Порядка (в исключительных случаях,

установленных пунктом 35 Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ЦКЭ.

В целях проверки достоверности в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверок при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по предметной структуре и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-специалистов (при наличии), экспертов, оценивающих выполняемые лабораторные работы (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, членов указанной апелляционной комиссии, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников осуществляющих охрану привокзальной территории работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписанием ОГЭ, ГВЭ<sup>16</sup>.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

38. Апелляция и несогласия с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и достоверности подписи апелляцией о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которым участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 34 Порядка).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает

<sup>16</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

се в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

29. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о результатах с выставлением баллов апелляционной комиссией:

1) направляет в РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации – в уполномоченной организации) образцовую экзаменационную работу, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии оригиналов оригиналов экзаменационной предметной комиссии, КИМ, или иных любых материалов ГИА, поданных указавшему апелляцию;

2) проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указавшую апелляцию, в целях выявления технических ошибок (наверная обработка экзаменационных работ и (или) оригиналов оригиналов экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, поданную указавшую апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не принимавший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего указавшую апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, поданную указавшую апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости начисления баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием их конкретной критерии оценивания, содержащую которую соответствует дисциплинарный персональный балл (далее – заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не даст однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, поданную указавшую апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комитет по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснении по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

30. При рассмотрении апелляции и несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в подпункте 1 пункта 29 Порядка, а также заключение привлеченного эксперта предметной



комиссии представляются участнику ГИА, подписанному апелляцией о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 84 Порядка, КИМ, подавший апелляцию участником ГИА, представляется участнику ГИА, подписанному апелляцией о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 88 Порядка.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей); письменное подтверждает, что ему предъявлены копии материалов выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, и том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Представленный эксперт предметной комиссии на заседании апелляционной комиссии до начала рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуется продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

91. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы апелляционной комиссией передается соответствующую информацию в РЦОИ (при наличии ГИА за пределами территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию)

с целью перочета результатов ГИА.

92. После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ЦКК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, уполномочен и заграничным для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.