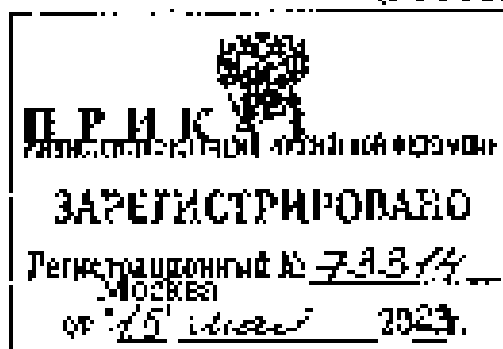


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(РОСОБРАЗНАДЗОР)



от 11 ноября 2023 г.

№ 233/1512

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

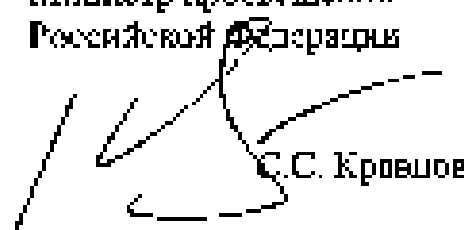
В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктами 4.2.25 и 4.2.26 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктами 5.2.7 и 5.2.8 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, приказом в а с м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

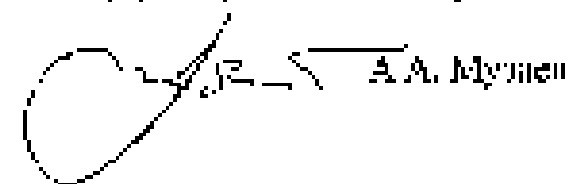
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

Министр просвещения
Российской Федерации


С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки


А.А. Музени

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
просвещения Российской
Федерации в Федеральной
службе по надзору в сфере
образования и науки
от « 4 » августа 2023 г.
№ 493 / 562

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования**

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), участников, требования к исполнению средств обучения и испытаний, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2. ГИА, обеспечивающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ЕЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федеральной государственного образовательного

стандарта среднего общего образования¹.

4. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и награжденных в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации², освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО), не имеющие среднего общего образования, вправе пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования³.

6. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти ГИА экспертами и организациями, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация)⁴, в формах, установленных пунктом 7 Порядка (далее именуется – эксперт).

¹ Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 11 постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 419 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июля 2017 г. № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47522), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 73034).

² Пункт 4 статьи 6 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Часть 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Часть 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Формы проведения ГИА и участия ГИА

2. ГИА проводится:

1) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы¹ (далее – КИМ), для обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), для экстернов;

2) в форме государственного выпускного экзамена² (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся СПО, получающих среднее общее образование по программам государственного контракта образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

3) в форме устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования³ (далее – ОИВ), с использованием оценочных материалов, разработанных ОИВ, – для обучающихся, изучающих родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

¹ Часть 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Часть 1 пункта 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Часть 2 пункта 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(далее – родная литература) и выбранных экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

8. К экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершено ранее, допускаются обучающиеся X XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

К ГИА допускаются лица, указанные в пункте 7 Порядка (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, и полным объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждую год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение)³.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения во промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Лица, указанные в пункте 7 Порядка, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями настоящего пункта, являются участниками ГИА.

9. ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы).

Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, немецкий, китайский, японский и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору) участвуют ГИА также на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета⁴.

ЕГЭ по учебному предмету «Математика» проводится по двум уровням:

1) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА (далее – ЕГЭ по математике базового уровня);

2) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (далее – ЕГЭ по математике профильного уровня).

Обучающиеся и экстерны, изучившие родной язык и родную литературу при получении среднего общего образования, предоставляется право

³ Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Часть 1 статьи 70 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

10. Экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 9 Порядка, проводятся в письменной форме (за исключением случаев, когда структурой и содержанием КИМ (далее – спецификации КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГЭ в устной форме в случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Родной язык» и «Родная литература»).

11. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка, ГИА по их желанию проводится в форме ГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ГЭ и ГВЭ).

12. Заявления с указанием выбранных учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форм (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка), места, на котором планируется сдавать экзамены (в случае, установленном пунктом 10 Порядка), а также сроки участия в экзаменах (далее – заявления об участии в экзаменах) подаются до 1 февраля включительно:

1) лицам, указанным в пункте 7 Порядка (за исключением эстернии), – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) эстерниями – в образовательные организации, являющиеся эстерниями для прохождения ГИА.

Лица, указанные в пункте 7 Порядка, вправе подать заявления об участии в экзаменах после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в экзаменах, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Заявления об участии в экзаменах подаются лицами, указанными в пункте 7 Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством

Российской Федерации¹³ (далее – договоренность).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в экзаменах предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию¹⁴ рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 60 Порядка.

13. Лица, указанные в пункте 7 Порядка, вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении об участии в экзаменах учебных предметов, изменить форму ПИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка), а также сроки участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (по заявкам лиц иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные лица подают в ЦЭК соответствующие заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, в (или) измененной формы ПИА и (или) измененных сроков участия в экзаменах, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) формы ПИА и (или) сроков участия в экзаменах.

Лица, указанные в пункте 7 Порядка, вправе изменить указанной в заявлении об участии в экзаменах уровень ЕГЭ по математике. В этом случае указанные лица подают в ЦЭК соответствующие заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

14. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, выдают документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документы об образовании, подтверждающие среднее (полное) общее образование, до 1 сентября 2011 г.) и (или) подтверждающий получение среднего

¹³ Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

¹⁴ Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, закон Президентом Верховного Совета СССР от 4 августа 1993 г. № 9779-1 о нотариате нотариальных и свидетельственных предпринимателях, учреждениях и организациях консультирования, квесторских через нотариата.

профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет), обучающиеся СПО, обучающиеся, поступающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные Ю), могут участвовать в ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных Ю (далее вместе – участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», математика профильного уровня, «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» – по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета¹².

13. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 14 Порядка, подают до 1 февраля включительно заявления с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия в ЕГЭ (далее – заявления об участии в ЕГЭ) в месте регистрации на сдачу ЕГЭ, уполномоченные ОИВ (для участия в ЕГЭ за пределами территории Российской Федерации – в месте, уполномоченные председателями ЦОК, созданной для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации).

Заявления об участии в ЕГЭ подписываются участниками ЕГЭ лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их руководителей (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченность лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и достоверности.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья или подаче заявления об участии в ЕГЭ представляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справок, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 40 Порядка.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления об участии в ЕГЭ представляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании представляется с заверенным переводом с иностранного

¹² Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления об участии в ЕГЭ предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Приклад справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с знанием перевода с иностранного языка.

Участники ЕГЭ вправе подать заявления об участии в ЕГЭ после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В таких случаях указанные лица подадут в ЦЭК заявления об участии в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

16. Участники ЕГЭ вправе изменить (дополнить) перечень, указанный в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники ЕГЭ подают в ЦЭК соответствующие заявления с указанным измененным (дополненным) перечнем учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

17. Учредители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации и реализующих именные государственную аккредитованную образовательные программы среднего общего образования (далее – учреждения), и заграничные при наличии возможности организуют сдачу ЕГЭ выпускникам прошлых лет в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничными.

18. Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или по контракту, поступающие на обучение в высшие образовательные организации высшего образования, – для участия в ЕГЭ подготавливают заявление об участии в ЕГЭ в месте регистрации по месту ЕГЭ в субъекте

Российской Федерации, где расположена всемирная образовательная организация высшего образования, или в месте регистрации на сайте ЕГЭ в субъекте Российской Федерации, где указанные лица проходят военную службу по призыву или по контракту.

19. По решению ОИВ, учредителей, заграничных учреждений подачи заявлений, указанных в пунктах 12, 13, 15, 16, 18 и 24 Порядка, организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных¹.

III. Итоговое сочинение (изложение)

20. Рособразитор в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

1) организует разработку тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) и критерии оценивания итогового сочинения (изложения), организует обеспечение тематическими (текстами), критериями оценивания итогового сочинения (изложения) ОИВ, учредителей, заграничных учреждений;

2) осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

3) определяет дополнительную дату проведения итогового сочинения (изложения) на основании мотивированных обращений ОИВ, учредителей, заграничных учреждений в случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в даты, установленные пунктами 22 и 30 Порядка;

21. ОИВ, учредители, заграничные учреждения в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

1) определяют порядок приглашения и порядок проверки итогового сочинения (изложения);

2) определяют места, порядок и сроки хранения, унифицированную материальную основу итогового сочинения (изложения);

3) принимают решение об организации полных (частичных) об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

4) определяют места регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка;

5) организуют информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по инициативе организации и проведении

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

итогового сочинения (эссе) через образовательные организации (заграничные), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем прямого действия со средствами массовой информации, организацией работы телефонной «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах ФНБ, учреждений, заграничных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или соответствующих специализированных сайтах.

22. Итоговое сочинение (эссе) проводится по темам (текстам) для лиц, указанных в пункте 7 Порядка, в первую среду декабря последнего года обучения (далее – основная дата проведения итогового сочинения (эссе)).

Итоговое изложение пишут:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

2) обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) лица, обучающиеся по состоянию здоровья во дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых применяются всеохватные лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

23. Заявления об участии в итоговом сочинении (эссе) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (эссе):

1) лицами, указанными в пункте 7 Порядка (за исключением экстернов) – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстерны – в образовательные организации, выбранные экстерном для прохождения ГИА.

Заявления об участии в итоговом сочинении (эссе) подписываются лицами, указанными в пункте 7 Порядка, лично или с предъявлением документов, удостоверяющих личность, или их родителей (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (эссе) представляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды

и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или подлинным образом завершенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

24. Участники ЕГЭ вправе иметь илгоговое сочинение по желанию. Указанные лица для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения итпного сочинения в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные ОИВ (для участия в итговом сочинении за пределами территории Российской Федерации – в места, определенные учредителями, заграничными учреждениями).

Участники ЕГЭ с различными степеньями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или подлинным образом завершенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или подлинным образом завершенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Дата участия в итговом сочинении определяется приказом, указанным в настоящем пункте, с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка.

25. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

Для проведения итпного сочинения (изложения) образовательными организациями, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями создаются:

- 1) комиссия по проведению итпного сочинения (изложения);
- 2) комиссия по проверке итпного сочинения (изложения).

По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) ОИВ, учредителей, заграничных учреждений допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итпного сочинения (изложения).

26. Комплекты тем итпного сочинения предоставляются в день проведения итпного сочинения.

Комплекты текстов для итпного изложения направляются организацией, уполномоченной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке¹⁴ (далее – уполномоченная организация), в ОИВ, учреждениям, шкoл учреждениям не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итпного изложения в электронном виде, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Хранение комплекта текстов для итпного изложения осуществляется

¹⁴ Часть 4 Постановления о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 465.

в условиях, исключивших доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Разглашение информации, содержащейся в комплексах тезисного сообщения (комплексах тезисов для информации изложения), до начала проведения итогового сообщения (изложения) не допускается.

27. Во время проведения итогового сообщения (изложения) на рабочем столе участников итогового сообщения (изложения) помимо бляшка регистрации и бюллетеня выдают (дополнительных бланков записи) следующие:

1) ручки (перьевая или капиллярная с перьевыми черными чернилами);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) для участников итогового сообщения — орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сообщения; для участников итогового изложения — орфографический и толковый словарь, выданные по месту проведения итогового изложения;

4) листы бумаги для черновиков (далее — черновики), выданные по месту проведения итогового сообщения (изложения);

5) лекарства (при необходимости);

6) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус). Бутылкообразная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сообщения (изложения) от написания тезисного итогового сообщения (изложения) (при необходимости);

7) для участников итогового сообщения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участниками итогового сообщения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов — специальные технические средства (при необходимости).

28. Во время проведения итогового сообщения (изложения) запрещается:

1) участникам итогового сообщения (изложения) — иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, диссертациями, монографиями, публикациями, другими литературными источниками);

2) членам комиссии по проведению итогового сообщения (изложения) — иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сообщения (изложения);

Участники итогового сообщения (изложения), перу которых требуются, удостоверяемые подпунктом 1 настоящего пункта, удаляются с итогового сообщения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сообщения (изложения).

29. Проверка итогового сочинения (изложения) учащихся итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), в соответствии с критериями оценивания итоговых сочинений (изложений), разработанными Рособраззором. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «знак» или «безачет».

Обработка материалов итогового сочинения (изложения) осуществляется ОИВ или организациями, параллельных ОИВ¹² (далее – региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации, РЦОИ), с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка материалов итогового сочинения (изложения) для удаленной территории Российской Федерации осуществляется уполномоченной организацией.

Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через двадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособраззором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

3) К списанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) учащиеся итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка), получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («безачет»);

2) учащиеся итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка), учащиеся с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

3) учащиеся итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) учащиеся итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные

¹² Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

обстоятельств), подтвержденных документально.

IV. Организация проведения ГИА

31. Рособрнадзор в рамках проведения ГИА осуществляет следующие функции:

1) устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в сети «Интернет»¹⁶);

2) организует разработку КИМ для проведения ГИА и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ (далее – критерии оценивания), организует обеспечение этими КИМ ГЭК¹⁷, критериями оценивания – ОИИ, а также создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету (далее – Комиссии по разработке КИМ);

3) определяет минимальное количество баллов ГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования¹⁸ (далее – минимальное количество баллов);

4) устанавливает порядок аккредитации граждан в качестве ответственных лиц/лицей при проведении ГИА¹⁹;

5) организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – федеральная информационная система)²⁰ в порядке, установленном Приказом Рособрнадзора²¹;

6) осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА²²;

7) совместно с учреждениями, заправучреждениями обеспечивает проведение

¹⁶ Часть 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁷ Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁸ Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁹ Часть 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²⁰ Часть 6 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²¹ Часть 4 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²² Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГИА за пределами территории Российской Федерации²⁵:

8) создает ГЭК²¹ и апелляционную комиссию для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, а также предметные комиссии по учебным предметам для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации и для проведения перепроверки экзаменационных работ в случае, установленном пунктом 88 Порядка (далее – предметные комиссии, созданные Рособрнадзором);

9) организует деятельность ГЭК, апелляционной комиссии, предметных комиссий, созданных Рособрнадзором;

10) утверждает председателей ГЭК субъектов Российской Федерации и заместителей председателей ГЭК субъектов Российской Федерации по представлению ОИВ;

11) согласует кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуры председателей апелляционных комиссий по представлению ОИВ;

12) организует централизованную проверку экзаменационных работ²² участников ГИА и учащихся ЕГЭ (далее вместе – участники экзаменов).

32. ОИВ обеспечивают проведение ГИА²⁶, в том числе:

1) создают ГЭК²⁷ (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и апелляционные комиссии субъектов Российской Федерации;

2) организуют деятельность ГЭК, предметных и апелляционной комиссий субъектов Российской Федерации;

3) определяют и представляют на согласование и Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

4) по представлению председателей предметных комиссий, согласованному Рособрнадзором, утверждают перенальные составы предметных комиссий;

5) представляют в Рособрнадзор кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, созданных Рособрнадзором;

²¹ Пункт 2 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²² Пункт 2 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²³ Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²⁴ Пункт 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²⁵ Пункт 1 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6) определяют и представляют на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

7) утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

8) определяют и утверждают персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ (далее – организаторы), технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 60 Порядка (далее – ассистенты);

9) определяют и представляют на согласование председателю ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

10) утверждают согласованные председателем ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

11) устанавливают форму²⁸, сроки, порядок проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

12) разрабатывают экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих экзаменационных материалов;

13) организуют формирование и ведение²⁹, внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения приведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – региональные информационные системы), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации³⁰;

14) организуют информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие

²⁸ Пункт 3 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²⁹ Часть 3 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³⁰ Часть 4 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонной «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах ОИВ в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах;

15) организуют информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об условиях для учащихся по ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиторных видеозаписей, о порядке подачи и рассмотрения апелляций в нарушении Порядка и в соответствии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных учащимися ЕГЭ;

16) обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов;

17) осуществляет координацию граждан и качестве общественных наблюдателей к порядку, установленному Рособринадзором¹¹;

18) обеспечивает ППЭ для проведения ЕГЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее вместе – бланки ЕГЭ), дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее – дополнительные бланки ЕГЭ), КИМ для проведения ЕГЭ (далее вместе – экзаменационные материалы ЕГЭ), а также черновики;

19) обеспечивают ППЭ для проведения ГИА необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГИА (далее вместе – бланки ГИА), дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГИА (далее – дополнительные бланки ГИА), КИМ для проведения ГИА (далее вместе – экзаменационные материалы ГИА), а также черновики;

20) обеспечивают ППЭ для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе необходимым количеством экзаменационных материалов;

21) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов ЕГЭ и экзаменационных материалов ГИА (далее вместе – экзаменационные материалы), в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, использующих черновики, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них

¹¹ Часть 15 статьи 59 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

информации:

22) обеспечивают проведение экзаменов в ППЭ;

23) принимают решение об организации доставки экзаменационных материалов ППЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекта организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации (далее – зашифрованный вид) и (или) на бумажных носителях, упаковываемых в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

24) принимают решение об организации доставки экзаменационных материалов ГЭК на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде;

25) принимают решение об организации печати экзаменационных материалов в соответствии с пунктом 64 Порядка в выделенном в ППЭ помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее – Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

26) принимают решение об организации сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с пунктом 78 Порядка в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

27) обеспечивают ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

28) принимают решение об ознакомлении участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые ГИИ.

33. Учредители и заказучреждения в рамках проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации осуществляют следующие функции:

1) совместно с Рособригатором обеспечивают проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации¹²;

2) участвуют в деятельности ГЭК и операционной комиссии, созданных Рособригатором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

3) определяют и представляют на согласование и утверждение председателю

¹² Пункт 2 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГЭК, созданной Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, персональный состав руководителей ЦИО, места расположения на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ и места расположения ЦИО;

4) определяет и предоставляет на согласование председателю ГЭК, созданной Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, персональный состав членов ЦИО;

5) утверждает и утверждает персональные составы организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-обсуждающих и ассистентов;

6) организует внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, установленном Правительством Российской Федерации²³;

7) организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по широкому кругу организаций и проведения экзаменов через образовательные организации и государственные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организациями «бизнес-телеком» отечественных лиц и ведения раздела на официальных сайтах учреждений и государственных в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах;

8) организует информирование участников ГИА о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ЦЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о работе в ЦЭ и аудиторных видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

9) обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлеченных к проведению экзаменов;

10) осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособрнадзором²⁴;

11) обеспечивают ЦИО необходимым количеством экзаменационных материалов, а также черновиками;

12) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и компьютерных черновиков, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

13) обеспечивают проведение экзаменов в ЦЭ;

²³ Часть 4 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²⁴ Часть 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14) по согласованию с председателем ГЭК, созданный Рособрнадзором для проведения ПИА за пределами территории Российской Федерации, принимают решение об организации печати экзаменационных материалов в соответствии с пунктом 69 Порядка в Штабе ЦПЭ или в аудиториях ЦПЭ;

15) по согласованию с председателем ГЭК, созданный Рособрнадзором для проведения ПИА за пределами территории Российской Федерации, принимают решение об организации сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ЦПЭ или аудиториях ЦПЭ в соответствии с пунктом 74 Порядка;

16) обеспечивают ознакомление участников экзамена с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

17) принимают решение об ознакомлении участников экзамена с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые учредителями, интрузорскими.

34. Уполномоченная организация осуществляет:

1) организационное и технологическое обеспечение проведения экзаменов за пределами территории Российской Федерации, в том числе распределение между ЦПЭ, организованными за пределами территории Российской Федерации, участников экзаменов, руководителей ЦПЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-общественников и ассистентов;

2) обработку экзаменационных работ, машиночитаемых участниками экзаменов за пределами территории Российской Федерации;

3) технологическое и организационное обеспечение организации проверки предметными комиссиями, созданными Рособрнадзором, экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов за пределами территории Российской Федерации;

4) технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов, принимающих участие в экзаменах за пределами территории Российской Федерации;

5) обеспечение деятельности по эксплуатации федеральной цифровизационной системы;

6) проведение централизованной проверки экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ.

35. ЦОИМ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения экзаменов на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечивает:

1) обработку экзаменационных работ участников экзаменов;

2) технологическое и организационное обеспечение организации предметных комиссий субъектов Российской Федерации экзаменационных

работ, выслушивших участников экзаменов;

3) технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов.

16. Состав ГЭК формируется из представителей ОИВ, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, уполномоченных представителей Министерства иностранных дел Российской Федерации и зарубежных организаций местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и общественных, а также представителей Рособнадзора. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с уполномоченными этими учреждениями могут входить их представители.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов¹⁵.

17. Председатель ГЭК, утвержденный Рособнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подотчету и отчету перед органами, в том числе:

1) формирует персональный состав руководителей ППЭ по представлению ОИВ;

2) устанавливает места регистрации по адресу ЕГЭ для участников (ЦО), места размещения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению ОИВ;

3) принимает решение о формировании членов ГЭК в ЦО, ЦО(ОИ), предметные и апелляционные комиссии, места хранения экзаменационных материалов, выделения помещений экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

4) после каждого экзамена рассматривает информацию, поступающую от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая малых лиц, определенных Рособнадзором), ОИВ, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе и случаях, выявленных при проверке отчетов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных

¹⁵ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 сентября 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям о фактах нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

5) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об отмене, аннулировании или (или) аннулировании результатов экзаменов;

6) принимает решения о допуске участников экзаменов к сдаче экзаменов, в т.ч. и повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55, 93-97 Порядка.

78. Председатель ГЭК, созданной Рособринадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов за пределами территории Российской Федерации, в том числе:

1) согласует и утверждает персональный состав руководителей ППЭ, места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ и места расположения ЦКЭ по представлению учреждений и загранучреждений;

2) согласует персональный состав членов ГЭК, созданной Рособринадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, по представлению учреждений и загранучреждений;

3) одобряет решение о направлении членов ГЭК и ППЭ, уполномоченную организацию, предметные комиссии, созданные Рособринадзором, апелляционную комиссию, созданную Рособринадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, в места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов в целях осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

4) согласует решение учреждений, загранучреждений об организации хранения экзаменационных материалов в соответствии с пунктом 69 Порядка в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

5) согласует решение учреждений, загранучреждений об организации сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с пунктом 78 Порядка в Штабе ППЭ или аудиториях ЦКЭ;

6) после каждого экзамена рассматривает информацию, поступающую от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособринадзора (включая иных лиц, определенных Рособринадзором) и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, принимавших участие в экзаменах за пределами территории Российской Федерации, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ участников экзаменов, принимавших участие

в экзаменах во пределах территории Российской Федерации, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решения об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

8) принимает решения о допуске участников экзаменов и сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55, 93-97 Порядка.

39. Члены ЦЭК:

1) обеспечивают соблюдение Порядка;

2) по решению председателя ЦЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ЦЭЭ;

3) обеспечивают в день экзамена доставку экзаменационных материалов ЦЭЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ЦЭЭ, оставшихся в запасе, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ЦЭЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

4) проводят в день экзамена дешифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных на электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

5) осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ЦЭЭ, ЦЭЭИ, местах работы предметных и апелляционных комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

6) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ЦЭЭ, ЦЭЭИ, в местах работы предметных и апелляционных комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

7) в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении участников экзаменов из ЦЭЭ, ЦЭЭИ, иных лиц (в том числе удаленных), находящихся в ЦЭЭ;

8) в случаях, установленных абзацем третьего пункта б5 в абзаце первом пункта б8 Порядка, по согласованию с председателем ЦЭК принимает решение об отставке экзамена в ППЭ или отдельных аудиторных ЦЭЭ.

40. Проверки и оценивание ответов (в том числе устных ответов) учащимися экзаменов по заданию КИМ, предусмотренное разделу 11 отчета, осуществляются предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее -- эксперты):

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта педагогической работы и соответствующей предметной области в организации, осуществляющей образовательную деятельность в реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по освоению образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, включенного в течение последних трех лет.

Состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором, формируется из членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации, представителей ОИВ, членов Комиссий по разработке КИМ, а также из других лиц, отвечающих требованиям, установленным настоящим пунктом.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, представляемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

41. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

- 1) представляет ОИВ предложения по персональному составу предметной комиссии;
- 2) определяет и представляет ОИВ кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий,

содержимых Рособнадзора:

3) по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ;

5) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

6) представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

4.2. Рассмотрение апелляций участников экзаменов осуществляется апелляционной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей (ИИИ, органов исполнительной власти субъекту Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учреждений, Министерства иностранных дел Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений).

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, рекомендуемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету прилагает к рассмотрению апелляцию о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника экзамена, учащегося устной апелляцией;

3) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

4) информирует участников ГИА, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, подавших апелляцию, а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия

соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности международной комиссии осуществляет ее председатель. Канцелятура председателя международной комиссии, создаваемой в субъекте Российской Федерации, согласовывается Рособрнадзором.

43. ГЭК и апелляционная комиссия правомочны осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения ГЭК и апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член соответствующей комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя соответствующей комиссии. Решения ГЭК и апелляционной комиссии оформляются протоколами.

44. В целях обеспечения проведения экзаменов образовательные организации:

1) направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, администраторов, экзаменаторов-обсуждающих и осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзаменов;

2) подпадают информируют работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиторных видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о проведении мер дисциплинарного и административного воздействия и отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

3) вносят сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации²⁹;

4) подпадают информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке начала экзаменов об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиторных видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также с результатами экзаменов, полученных участниками ГИА.

45. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения экзаменов аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право:

²⁹ Часть 4 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения экзаменов (в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ участниками экзаменов, местах работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несправедливости выставленными баллами);

2) предоставлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования¹⁷.

46. В целях информирования граждан о порядке проведения итоговых испытаний (заключений) и экзаменов в средствах массовой информации, и которых неуставством официальной опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учреждений, внутри учреждений, образовательных организаций и (или) соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

1) о датах проведения итогового сочинения (исложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (заключения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка, — не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (исложения);

2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявления об участии в экзаменах и заявления об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ — не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления об участии в экзаменах, заявления об участии в ЕГЭ;

3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций — не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (заключения), экзаменов — не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (заключения), начала проведения экзаменов.

47. Для проведения экзаменов на территории Российской Федерации и ее предметами устанавливаются сроки и приорительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету¹⁸ (далее — единые расписания ЕГЭ, ГВЭ).

Экзамены проводятся в дистантный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

¹⁷ Часть 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹⁸ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

48. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ, учредители, загрузившиеся на согласованно с ГЭК принимают решение о переносе даты экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ³⁹.

49. Участники экзаменов, повторно допущенные председателями ГЭК к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных пунктами 55 и 56 Порядка, а также участники экзаменов, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

50. Для участников ГИА, а также для обучающихся СПО, обучающихся, обучающихся среднее общее образование в иностранных СО, экзамены по их желанию могут проводиться в период проведения экзаменов, но не ранее 1 марта, в формах, установленных пунктом 7 Порядка.

51. Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в резервные сроки основного периода проведения экзаменов.

Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

52. ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, находящихся от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определенные ОИВ, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

53. Перерыв между проведениями экзаменов по обязательным учебным предметам, приходящих в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов), составляет не менее двух календарных дней.

54. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, установленная расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ⁴⁰, не включается время, выделяемое на следующие организационные мероприятия:

1) установка необходимого технического средства, используемых при проведении экзаменов;

2) инструктаж участвующих экзамена, проводимый в соответствии с приложением третьим пункта 70 Порядка;

³⁹ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴⁰ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3) печать экзаменационных материалов (за исключением печати дополнительных бланков ЕГЭ и дополнительных бланков ГЭ) (далее вместе – дополнительные бланки), выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);

4) выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков к черновикам, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);

5) заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков ЕГЭ и бланков ГЭ (далее вместе – бланки);

6) перенос ответов отпечатанной участником экзамена, указанных в пункте 6) Порядка, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее вместе – бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ), бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГЭ, в том числе дополнительные бланки.

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА и порядок, определенном ОИВ, уполномоченными, награвуверженными.

55. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена (экзаменов) в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов:

1) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

2) участники экзаменов, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;

3) участники экзаменов, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;

4) участники экзаменов, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены;

5) участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 66 и 67 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

6) участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неправомерного списывания, использования средств видеонаблюдения на время проведения экзамена.

56. Участники ГИА из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта

25 Порядка), получившие неудовлетворительный результат ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервном срезы соответствующего периода проведения экзамена.

В этом случае указанные лица подают в ЦЭК заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике. Указанные заявления подаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

У. Проведение ЦИА

27. Экзаменационные материалы ЕГЭ доставляются в ЦО посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде.

Экзамнационные материалы (ЕЭ), оформленные рельефно-глубоковым шрифтом Брайля, доставляются ОИВ, учредителям, заграничным учреждениям на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации. График доставки указанных экзаменационных материалов ЕГЭ согласовывается ОИВ с уполномоченной организацией.

Экзаменационные материалы ЕГЭ для проведения экзаменов в ЦО, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, по решению ОИВ доставляются посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Экзамнационные материалы ЦО направляются ОИВ, учредителям, заграничным учреждениям не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

ОИВ, учредителям, заграничным учреждениям обеспечивается доступ к экзаменационным материалам ЦО на бумажных носителях с обеспечением комплекс организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации.

Экзаменационные материалы ЦО по решению ОИВ доставляются в ЦО на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации и (или) посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде.

Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ,

указанной в пункте 1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹. Разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено.

58. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ, учредителя и трансучреждения организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому и медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендации ПМПК.

Информация о количестве участников экзаменов, указанных в настоящем пункте, в ППО и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется ОИВ, учредителями и трансучреждениями в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

59. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, учредителя и трансучреждения обеспечивают создание следующих условий проведения экзаменов:

1) предоставление ГИА в форме ЦЭ по обязательным учебным предметам в устной форме по желанию;

2) увеличение продолжительности выполнения заданий КИМ ЕГЭ по иностранному языку, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, – на 30 минут;

3) увеличение продолжительности итогового сочинения (эссе/эссеция), экзаменов по учебным предметам – на 1,5 часа;

4) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий по время проведения экзамена;

5) беспрепятственный доступ участников экзаменов в санатории, туалеты и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие

¹ Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

пантусов, перучной, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория размещается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

6) Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК) ОИВ, учредители и заправучреждения обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

1) присутствие ассистентов, оказывающих участникам необходимую техническую помощь в учете состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КЭМ в бланки для записи ответов на задания КЭМ для проведения ГЭ (бланк для записи ответов на задания КЭМ для проведения ГЭ), в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективной, так и индивидуальной поддержки (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление КЭМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудиториях в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудитории для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 100

после (для стабильных участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

61. Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в том числе и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ОИЗ при содействии администрации таких учреждений организуют проведение экзаменов с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов.

62. Количество, общая площадь и система помещений, представляемых для проведения экзаменов, обеспечиваются проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации⁴².

Экзамены проводятся в ПЦО. Количество и места размещения ПЦЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ПЦО присутствуют не менее 15 участников экзаменов (за исключением ПЦЭ, организованных для лиц, указанных в пункте 58 Порядка, и лиц, числе ПЦЭ, организованных на дому, в медицинской организации, и труднодоступных и удаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также ПЦЭ, размещенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в закрытых учреждениях), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов, с соблюдением соответствующих требований санитарного законодательства Российской Федерации⁴³. При отсутствии возможности организации ПЦЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка.

По решению ОИЗ, уполномоченных, заграничной ПЦО оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи.

ПЦЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

Входом в ПЦЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

⁴² Санитарные правила СП 3.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (заключительная Минздравом России Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

⁴³ Санитарные правила СП 3.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (заключительная Минздравом России Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ЦПО выделяются:

1) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медперсонала, работников, организаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

2) помещение для представителей образовательных организаций, выполняющих участником ГИА (далее - сопровождающие).

63. В ППЭ выделяется Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющие осуществлять видеозапись в трансляцию проведения экзамена в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Штаб ППЭ оборудуется средствами спсонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

В случае передачи в ЦПО экзаменационных материалов ГВЭ дистанционным сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае если по решению ОИВ почтой экзаменационных материалов ГВЭ организуется в Штабе ППЭ, то Штаб ППЭ обеспечивается компьютером и принтером для проведения шифровки и печати экзаменационных материалов ГВЭ на бумажные носители.

В случае сканирования экзаменационных работ участником экзаменов в Штабе ППЭ указанное помещение обеспечивается компьютером и сканером.

В Штабе ППЭ организуется места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, а также уполномоченного лиц, руководителей ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, и также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего передающие полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В ППЭ выделяется помещение для медперсонала работников, которое изолируется от аудитории, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть закрыты и опечатаны.

64. В день проведения экзамена и аудиториях должны быть закрыты стояки, и вывешены информационно-ознавательной информацией.

Для каждого участника экзамена организуется отдельное рабочее место.

В случаях, установленных пунктами 5 и 7 пункта 68, пунктами 69, 74-76, 78 Порядка, аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами (компьютерной техникой), средствами восприятия звука

аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители, компьютером и сканером для проведения сканирования экзаменационных работ участников экзаменов.

Аудиторная оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеонаблюдение и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Аудиторная оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

Иные помещения ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ, уполномоченной, застрахованной.

65. Видеокассеты экзаменов хранятся в местах, определенных ОИВ, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Срок хранения видеозаписей экзаменов – до 1 января года, следующего за годом проведения экзаменов. По истечении указанной даты материалы видеозаписей экзаменов могут быть использованы Рособрнадзором, ОИВ и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в целях выявления фактов нарушения Порядка. По истечении указанного срока видеозаписи экзаменов уничтожаются в порядке, определенном ОИВ.

Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отсутствие указанных средств во время проведения экзаменов, равно как и отсутствие видеозаписей экзаменов, является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов экзаменов в соответствии с пунктом 90 Порядка.

По факту неисполнения состава, отличия средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписей экзаменов членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК.

Видеозаписи экзаменов, на основании копий которых было принято решение об установке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов, хранятся в местах, определенных ОИВ, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечивать их сохранность. Срок хранения указанных видеозаписей экзаменов составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения. По истечении указанного срока видеозаписи экзаменов уничтожаются в порядке, определенном ОИВ.

66. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

1) руководитель организации, в помещении которой организуется ПЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность или уполномоченное им лицо;

2) руководитель ПЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение экзаменов в ПЭ и ответственны с требованиями Порядка;

3) не менее одного члена ГЭК;

4) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ПЭ, организаторам, членам ГЭК в соответствии с требованиями Порядка;

5) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) консультики органов внутренних дел (полицейские);

6) медицинские работники;

7) ассистенты, оказывающие лицам, указанным в пункте 6) Порядка, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (при необходимости);

8) экзаменаторы-субординаторы (при проведении ГЭ) в устной форме).

В день проведения экзамена в ПЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ПЭ, организатор, члены ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технических специалистов, экзаменаторов-субординаторов.

В качестве руководителей ПЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-субординаторов и ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей ПЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов и экзаменаторов-субординаторов близких родственников⁴, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ПЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ПЭ (за исключением ПЭ), организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном

⁴ Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

ППЭ (за исключением ЦО), организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

67. В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора в ЦО присутствует должностное лицо Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению указанного органа.

В день проведения экзамена в ЦО могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в ЦО только до момента начала участия экзаменуемых экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ЦО. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

68. Допуск в ЦО лиц, указанных в пункте 67 Порядка, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), федеральных работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников экзаменов, а также лиц, указанных в подпунктах 2-4, 7-8 пункта 66 Порядка, в ЦО осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данной ЦО.

Допуск общественных наблюдателей в ЦО осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данной ЦО.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленных документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данной ЦО осуществляется при входе в ЦО организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

В случае отсутствия у участника ЦО документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данной ЦО он допускается в ЦО после подтверждения его личности сопровождающим.

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, местом которого устанавливается единым расписанием проведения ЕГЭ, ГЭ)⁴⁵, он допускается в ЦО к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, дифференцированное

⁴⁵ Часть 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

на доске (информационном экране) организаторами и соответствии с графиком часовым планом 70 Порядка, не производится. Вспомогательный организаторами в соответствии с графиком часовым планом 70 Порядка, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена), о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ЕГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прилушавание текста, записанного на аудиозапись, допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию на время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Первоначальное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не производится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, установленного едиными правилами проведения ЕГЭ¹⁵, ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ЦО, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), члены ЦЭК по согласованию с председателем ЦЭК принимают решение об оставке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту оставки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ЦО состав ЦЭК составляет протокол, который в тот же день передается председателю ЦЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к дате экзамена по соответствующему учебному предмету и соответствии с пунктом 55 Порядка.

Лица, указанные в пункте 66 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники экзамена, покинувшие ЦО в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

69 Экзаменационные материалы на бумажных носителях, упакованные в специальные пакеты, экзаменационные материалы ЕГЭ на электронных носителях доставляются в ППЭ членами ЦЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Экзаменационные материалы на электронном и зашифрованном носителях, полученные посредством сети «Интернет», а также экзаменационные материалы ЕГЭ на электронных носителях в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровываются членами ЦЭК. Для этого члены ЦЭК получают от уполномоченной организации (в случае расшифровки экзаменационных материалов ЕГЭ, размещенных на электронных носителях, – от ЦОИ) данные

¹⁵ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

д. я доступна к указанным экзаменационным материалам для организации их печати на бумажные носители.

В случае печати экзаменационных материалов в аудитории организаторы в присутствии учащихся экзаменом и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать печатных материалов на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

В случае печати экзаменационных материалов ГВЭ в Штабе ЦПО технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать экзаменационных материалов на бумажные носители.

Для выполнения заданой КИМ для проведения ЕГЭ по информатике, по электронным материалам (в случае, когда спецификацией КИМ для проведения ЕГЭ по информатике предусматривается выполнение заданий в устной форме) КИМ для проведения ЕГЭ представляются учащимся экзаменом в электронном виде.

Не ранее чем за два рабочих дня до проведения экзамена по специальности учебному предмету РИОИ (при проведении экзаменов на территории территории Российской Федерации – уполномоченная организация) осуществляет автоматизированное распределение участков экзаменом и организаторам по аудиториям. Списки распределения передаются в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Распределение участков экзаменов, указанных в пункте 58 Порядка, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этаже ППЭ и помогает учащимся экзаменом ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Списки распределения участков экзаменом по аудиториям передаются организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ЦПО в у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие учащимся экзаменом в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

70. Участки экзаменов распределяются на рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Измененные рабочие места не допускаются.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участникам экзаменом, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об условиях для удаленки из ППЭ, о процедуре личного завершения экзамена

по объективным причинам, правилах заполнения бланков, в том числе дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядку и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о нарушении в выставлении баллов, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Организаторы информируют участников экзамена о том, что запись на КИМ в черновиках не обрабатывается и не проверяется.

При проведении ЕГЭ организаторы выдают участникам экзамена бланки ЕГЭ, КИМ для проведения ЕГЭ (далее вместе – индивидуальный комплект экзаменационных материалов ЕГЭ), а также черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ для проведения ЕГЭ предусмотрено исключение заданий в устной форме).

При проведении ГВЭ организаторы выдают участникам ГВЭ бланки ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе – индивидуальный комплект экзаменационных материалов ГВЭ), а также черновики.

В случае обнаружения у участника экзамена брака или некорректности индивидуального комплекта экзаменационных материалов ЕГЭ (индивидуального комплекта экзаменационных материалов ГВЭ) организаторы выдают такому участнику экзамена новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов ЕГЭ (новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов ГВЭ).

По указанию организаторов участники экзаменов заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участником экзамена регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками экзамена организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном экране), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланках для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом по просьбе участника экзамена организатор выдает ему дополнительный бланк ЕГЭ. При этом номер выданного дополнительного бланка ЕГЭ организатор указывает в предыдущем бланке для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ по просьбе участника ГВЭ организатор выдает ему дополнительный бланк ГВЭ. При этом организатор фиксирует связь номеров бланков ГВЭ и дополнительного бланка ГВЭ в специальном поле дополнительного бланка ГВЭ.

По мере необходимости участникам экзаменов выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ для проведения ЕГЭ

предусмотрено вышешенке личной и личной (фирме). Участники экзаменов могут делать пометки в КИМ.

71. Во время экзамена участники экзаменов соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ЦПЭ.

Участники экзаменов выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- 1) гелевый или гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания⁴¹;
- 4) скверства (при необходимости);

5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутылки с питьевой водой при условии, что упаковка указанных продуктов герметична и вода, а также их потребление не будет отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

6) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 60 Порядка) (при необходимости);

- 7) черновики, выданные в ЦПЭ.

Иные личные вещи участников экзаменов оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзаменов, расположенном до входа в ЦПЭ.

72. Во время экзамена участники экзаменов не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ЦПЭ. Во время экзамена участники экзаменов могут выходить из аудитории и перемещаться по ЦПЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзаменов оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность выданных участникам экзамена экзаменационных материалов и черновики, фиксирует время выхода участников экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории и своевременно вводит в курс дела.

В день проведения экзамена в ЦПЭ запрещается:

1) участникам экзаменов находиться в экзаменационную комнату самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ЦПЭ во время проведения экзамена в аудиториях, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопарататуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения

⁴¹ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ) по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

2) организаторам, экзаменаторам, методическим работникам, экзаменаторам-сособоюдникам – входить в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемочную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемочную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий в ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителех (за исключением случаев, установленных пунктами 77 и 78 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

3) руководителем организации, в помещении которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) другим лицам органов внутренних дел (лицензии), аккредитованным представителем средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособринадзора, иным лицам, определенным Рособринадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего передаваемые полномочия Российской Федерации в сфере образования, – входить в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным пунктом 66 Порядка, оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемочную аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий в ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителех (за исключением случаев, установленных пунктами 77 и 78 Порядка), фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Лицам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-

в виде аудиозаписи, видеозаписи, аудиозаписи, видеозаписи и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ЦПЭ.

73. Лица, допустившие нарушение требований, установленных пунктом 72 Порядка, удаляются из ЦПЭ. Акт об удалении из ЦПЭ составляется в Штабе ЦПЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ЦПЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ЦПЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении из ЦПЭ и указывает лицо, нарушившее Порядок, из ЦПЭ. В случае удаления из ЦПЭ участники экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он немедленно покидает ЦПЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 55 Порядка.

Акт об удалении из ЦПЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующей заправки в РЦОМ (при проведении экзаменов на территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию) для учета при обработке экзаменационных работ.

74. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамена также включаются задания, для выполнения которых требуется прослушивание аудиозаписей.

Аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей. Технические специалисты или организаторы настраивают средства воспроизведения аудиозаписей так, чтобы было слышно каждому участнику экзамена, находящемуся в аудитории. Аудиозапись прослушивается участником экзамена дважды. Во время прослушивания аудиозаписей участником экзамена разрешается делать пометки

ли черновиках в КИМ. После лектории прослушивания аудиозаписи участника экзамена сразу начать выполнение экзаменационной работы.

При проведении ЕГЭ по иностранному языку по желанию участника экзамена в экзамен также включаются задания, для выполнения которых требуется предоставление участником экзамена устных ответов (далее – задания, предусматривающие устные ответы). Устные ответы участника экзамена записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы, КИМ для проведения ЕГЭ по иностранному языку предоставляется участнику экзамена в электронном виде, использовании аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участника экзамена.

Участник экзамена приглашается в аудиторию для получения заданий, предусматривающих устные ответы, и запись его устных ответов. В аудитории участник экзамена, находясь рядом со средствами цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устные ответы на задания, после чего прослушивает запись своих ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических ошибок.

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право выполнять задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.

75. При проведении ЕГЭ в устной форме устные ответы участника ЕГЭ записываются средствами цифровой аудиозаписи.

Аудитории, выделенные для проведения ЕГЭ в устной форме, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

После подготовки участника ЕГЭ приглашению к средству цифровой аудиозаписи. Участник ЕГЭ по указанию организатора громко и разборчиво дает устные ответы на задания. Во время устных ответов участник ЕГЭ экзаменатор-собеседник или по необходимости задает вопросы, которые помогают участнику ЕГЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ЕГЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических ошибок. В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ЕГЭ по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки.

76. При проведении ЕГЭ по информатике выполнение письменной

экзаменационной работы осуществляется на компьютере. Аудиторы, выдающие бланки для проведения ЕГЭ по информатике, обеспечивают компьютерной техникой, не имеящей доступа к сети Интернет, а установленным специализированным программным обеспечением.

В аудитории организаторы выдают участникам экзамена бланки регистрации и черновика, КИМ для проведения ЕГЭ по информатике, а также файлы, необходимые для выполнения заданий КИМ для проведения ЕГЭ по информатике, представляются участникам экзамена в электронном виде. Ответы на задания КИМ для проведения ЕГЭ по информатике вносятся участниками экзамена посредством специализированного программного обеспечения, установленного на компьютер.

В случае если во время экзамена произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки.

77. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзаменов о времени завершения экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы на черновиках и КИМ в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ) для проведения ЕГЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости).

Участники экзаменов, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ЦЭО, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и направляют экзаменационные материалы и черновики у участников экзамена.

По окончании экзамена организатор в соответствующем поле бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом указывает участника экзамена указывает количество верных или неверных ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом и ставит подпись. В случае если в указанном бланке участника экзамена отсутствуют верные или неверные ответы на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, организатор в специально отведенном поле указанного бланка ставит знак «X» и подпись.

В случае если бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ) и дополнительные бланки содержат незаполненные области (в дополнительных регистрационных листах), организаторы подшивают их следующим образом: «За».

Ответы на задания КИМ, выполненные с помощью в специализированных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера).

черновиках, а также отчеты на задания КИМ, выполненные участниками экзаменов, указанными в пункте 60 Порядка, на компьютере, в присутствии члена ГЭК переписанные ассистентами в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ), а также в дополняемые бланки (при необходимости).

В аудиториях собранные экзаменационные материалы и черновики организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают в Штаб ППЭ руководителю ППЭ. Файлы, содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

78. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППО, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), в тот же день направляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ), в которых проводятся сканирование экзаменационных работ участников экзаменов).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при наличии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие пакеты участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации - по указанным адресу при наличии) для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ на всех аудиториях.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в места, выделенные ОИИ, учреждениями, заграничными учреждениями, для обеспечения их хранения.

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ или аудиториях неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики хранятся

в ППЭ в сроки, установленные ОИВ, учредителями, заправучреждениями, по качественным условиям сроков – направляются в места, предназначенные ОИВ, учредителями, заправучреждениями, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения указанные материалы уничтожаются в порядке, определенном ОИВ, учредителями, заправучреждениями.

VI. Обработка, проверка экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивание

79. Обработка включает в себя:

- 1) сканирование бланков и дополнительных бланков, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (исключения);
- 2) распознавание информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки;
- 3) сверку распознаваемой информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки;
- 4) обеспечение предметных комиссий объективными копиями бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, дистанционного бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также примеров экзаменационных работ;
- 5) сканирование, распознавание и сверку распознаваемой информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ.

Обработка бланков и дополнительных бланков осуществляется ЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка бланков и дополнительных бланков, полученных при проведении экзаменов по инициативе территориальных органов Российской Федерации, осуществляется упомянутой организацией.

80. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

Экзаменационные работы участников экзаменов, удаленных из ППЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 73 Порядка, прекращают обработку, но не уничтожаются.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

81. Проверка экзаменационных работ включает в себя:

1) проверку и оценивание предметных компетенции ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответы на задания КИМ для проведения ЕГЭ, в том числе устных ответов, в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых осуществляется Рособраздором⁴⁸;

2) централизованную проверку экзаменационных работ:

Открыты участники экзаменов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответы на задания КИМ для проведения ЕГЭ, в том числе устные ответы, проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверка);

проверку третьим экспертом (далее – третья проверка);

межрегиональную перекрестную проверку;

перепроверку;

проверку в рамках установления принципиальности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участниками экзаменов, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок экспертами независимо друг от друга выставляются первичные баллы на каждый ответ на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, на каждый ответ на задания КИМ для проведения ЕГЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экзаменационных работ, который далее автоматически передается в РЦОИ (при проведении экзаменов на предметах территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию) для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработки которых осуществляется Рособраздором.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, а также первоначальная экзаменационная работа.

Распределение экзаменационных работ между экспертами, расчет баллов на каждом задании КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (по заданиям КИМ для проведения ЕГЭ), а также определение необходимости третьей проверки

⁴⁸ Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратурно-программных средств РЦОИ (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации – с использованием специализированных аппаратурно-программных средств уполномоченной организации).

По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными работами БГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка, межрегиональная перекрестная перепроверка и рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Организационное и техническое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации при действии уполномоченной организации.

82. РЦОИ и предметные комиссии работают в помещениях, обеспечивающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В РЦОИ в местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

- 1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- 2) аккредитованные общественные наблюдатели;

3) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов.

83. Лицам, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры и иные средства хранения и передачи информации;

2) копировать, вносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), экзаменационные материалы, а также распечатать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, руководитель РЦОИ (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации – руководитель уполномоченной организации) информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением экзаменов.

Эксперты запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, копировать и вносить из помещений, указанных в абзаце первом пункта 82 Порядка, экзаменационные материалы, критерии оценивания,

протоколы проверки экзаменационных работ, а также разъяснять информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются силами, определенными руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения должностных и иных обязанностей или неиспользования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, ОИЗ, Экспертнадзор (в случае установления факта нарушения экспертом предметной комиссией, созданной Экспертнадзором) принимают решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

84. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершаться в следующие сроки:

1) ЕГЭ по информатике, в том числе приведенный в дополнительный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

2) ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

3) ЕГЭ по математике профильного уровня, ЕГЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

4) ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

5) ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

6) ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проводимым в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Центральному органу по измерению обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

После получения указанных данных из всех субъектов Российской Федерации уполномоченная организация обеспечивает проведение централизованной проверки экзаменационных работ.

85. Централизованная проверка экзаменационных работ включает в себя:

1) определенное количество баллов за выполнение заданий КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом по результатам сверки ответов участников экзаменов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом с правильными ответами на данные задания с использованием специализированного программного

обеспечивал;

2) определение первичных баллов ЕГЭ, по учебным предметам экзаменов за выполнение всей экзаменационной работы (сумма первичных баллов за выполнение заданий КИМ для проведения ЕГЭ с краткими ответами и развернутых баллов за выполнение заданий КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом);

3) перевод первичных баллов ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) в стобалльную систему оценивания;

4) перевод первичных баллов ЕГЭ по математике базового уровня в пятибалльную систему оценивания;

5) организацию по решению Рособнадзора перепроверки, межрегиональной перекрестной проверки и аудита, установленных пунктами 81 и 88 Порядка.

Централизованная проверка завершается на следующее утро через пять рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков и дополнительных бланков, а также результатов проверки ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ, в том числе успешных ответов на всех субъектах Российской Федерации (за исключением централизованной проверки экзаменационных работ, направленных на перепроверку по решению Рособнадзора).

По завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ уполномоченная организация обеспечивает передачу результатов экзаменов в ЦОИ.

86. Экзаменационные работы (ЕЭ), прошедшие обработку, хранятся в ЦОИ (при проведении экзаменов по предметам территории Российской Федерации – в местах, определенных уполномоченными, запрашивающими), а экзаменационные работы ЕГЭ – в местах, определенных ОИВ, уполномоченными, запрашивающими. Экзаменационные материалы хранятся в помещении, обеспечивающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются в порядке, определенном ОИВ, уполномоченными, запрашивающими.

VII. Утверждение, выделение и (или) аннулирование результатов ЕГЭ

87. По завершении проверки экзаменационных работ, в том числе полученных от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ, ЦОИ (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации – уполномоченная организация) передает в ГЭК результаты экзаменов.

Председатель ГЭК рассматривает результаты экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или)

аннулированиям.

Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

88. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора предметные комиссии, создаваемые Рособрнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ, выполненных участниками экзаменов на территории Института Федерации или на ее территории.

До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению ОИВ или ГЭК предметные комиссии субъектов Российской Федерации проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов на территории субъекта Российской Федерации.

Результаты перепроверки оформляются протоколами перепроверки экзаменационных работ.

По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение совместно протоколами перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении установленных до перепроверки баллов.

Решение об изменении результатов экзаменов или о сохранении установленных до перепроверки баллов должно быть принято председателем ГЭК не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа заключительного государственного экзамена на обучение по образовательным программам высшего образования¹⁴.

89. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена и нарушение Порядка председателем ГЭК принимает решение об изменении результата экзамена данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену по соответствующему учебному предмету и резервные сроки в соответствии с пунктом 55 Порядка.

В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата экзамена по соответствующему учебному предмету согласно результатам централизованной проверки, проведенной в соответствии с протоколом апелляционной комиссии.

90. При установлении фактов нарушения Порядка участником экзамена

¹⁴ Часть 8 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результатов экзамена по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные пунктами 94 и 96 Порядка.

При установлении фактов нарушения Порядка лицами, участвующими в пунктах 66 и 67 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, а также при установлении фактов отсутствия, неисполнения обязанностей, отклонения средств наблюдения во время проведения экзамена председателем ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске участников экзамена к экзамену по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 55 Порядка.

Для принятия решения об аннулировании результатов экзамена в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц в соответствии с необходимостью документы и сведения, в том числе экзаменационные материалы и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ПЦО, и другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

Решение об аннулировании результатов экзаменов принимается председателем ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия специализированной комиссией соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка, организованной председателем ГЭК.

41. В случае выявления Росбрнадзором фактов нарушения Порядка участниками экзамена или лицами, указанными в пунктах 66 и 67 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, в том числе фактов отсутствия, неисполнения обязанностей, отклонения средств наблюдения на территории субъекта Российской Федерации, Росбрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка. В адрес председателя ГЭК Росбрнадзором направляются информация, материалы об итогах проверки по фактам нарушения Порядка.

Председатель ГЭК рассматривает указанную информацию, материалы и в течение двух рабочих дней, следующих за днем завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки по фактам нарушения Порядка, направляемых Росбрнадзором, принимает решение об аннулировании результатов экзамена или о приостановке действия результатов экзамена до выяснения обстоятельств.

Решение об аннулировании участникам экзаменов результатов экзаменов в связи с фактами нарушения Порядка, выявленными Росбрнадзором, должно быть принято председателем ГЭК не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню

нявая проведения основного этапа заключается в установлении между порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования²⁰.

92. После утверждения результатов экзаменов в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждениям и заграничным учреждениям для ознакомления участников экзаменов с утвержденными председателем ГЭК результатами экзаменов.

Ознакомление участников экзаменов с утвержденными председателем ГЭК результатами экзамена по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждениям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзаменов.

VIII. Оценка результатов ГИА

93. При проведении ГЭ по учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) используется пятибалльная система оценивания.

При проведении ГЭ по математике базового уровня, а также при проведении ГИЭ используется пятибалльная система оценивания.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными, если участник ГИА признается успешно прошедшим ГИА в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособраздзором²¹, а при сдаче ГВЭ, ГЭ по математике базового уровня или набил отметку не ниже удовлетворительной.

В случае если участник ГИА получил на ГИА по одному из обязательных учебных предметов неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в формах, установленных пунктом 7 Порядка, в резервное время соответствующего периода проведения экзаменов.

Результаты ЕГЭ по соответствующим учебным предметам признаются удовлетворительными в случае, если участник экзамена набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата:

²⁰ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

²¹ Часть 14 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

и программ специалитета, определяемого Государственным²⁴.

94. На основании председателя ЦЭК к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и (или) математике базового уровня (к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и (или) математике) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в формах, установленных пунктом 7 Порядка, допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с пунктом 8 Порядка в сроки, исключая возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

2) участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ЦЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

3) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Заявления об участии в экзаменах в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в настоящем пункте, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

95. Участники ГИА, не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участниками ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ЦЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участниками ГИА, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в следующем году в формах, установленных пунктом 7 Порядка.

96. Участникам ГИА, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам

²⁴ Часть 4 статьи 70 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

по выбору в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам по выбору, по которым было принято решение об аннулировании результатов, но ранее чем в следующем году.

Участникам ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, но ранее чем в следующем году.

97. Участникам ГИА, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам по выбору, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем в следующем году.

Участникам ЕГЭ, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты ЕГЭ по учебным предметам, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем в следующем году.

IX. Прием и рассмотрение апелляций

98. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленным баллами (далее вместе – апелляция).

99. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленным баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

100. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценочными результатами выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с нарушением бланков и документальных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает заявки в черновых и на КИМ в качестве материалов апелляций о несогласии с выставленным баллами.

101. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляций информирует участников экзаменов, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

102. При рассмотрении апелляция по желанию могут присутствовать участник экзамена, подавший апелляцию (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), а (или) родитель (законные представители) участника экзамена, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родители (законные

представителями) участников экзамена, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лица (для предъявления документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

103. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

1) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

2) аккредитованные общественные наблюдатели;

3) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

4) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подлинного апелляционого участника экзамена: ребенка-инвалида и инвалида, подлинного апелляционого (при необходимости);

5) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника экзамена, подлинного апелляционого и высланными боллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) по заданию КИМ (при необходимости).

104. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка ответов не проводится лично, при этом не допускается участие и организация и (или) проведение соответствующими экзаменами либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подлинного апелляционого.

105. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 103 Порядка) участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не позднее 16.00.

В целях проверки обоснованности в указанной апелляции жалобы о нарушении Порядка членом ГЭК назначается проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-сообщественников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сданы экзаменационные задания, подлинной участника апелляции, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих работу др. подразделений медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция с нарушением Порядка и заключение о результатах проверки и тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение и результаты проверки и выносит один

из решений.

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, инициируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными правилами ЕГЭ, ГВЭ⁵⁸.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за дня ее поступления в апелляционную комиссию.

106. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы и соответствии с пунктом 88 Порядка, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подадут апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 99 Порядка).

Участники ГИЭ или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подадут апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых участники ГИЭ были зарегистрированы на сайте ЕГЭ, а также в иные места, определенные МИС (за исключением случаев, установленных пунктом 94 Порядка).

Руководитель организаций, принявший участие о несогласии с выставленными баллами, передаст ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

107. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

1) запрашивает в РЦОИ (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации – в уполномоченной организации) образки бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных

⁵⁸ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

отчетов участвующего экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией КИМ, выполняющей участвующим экзамена, подавшим указанную апелляцию;

2) проводит проверку качества рассмотрения апелляции, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), проводимых проверки экзаменационной работы, путем сверки рассмотренной апелляции с оригинальной копией протокола, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), при этом проверка экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценочных развернутых ответов (в том числе устных ответов) участвующего экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого в рассмотрении апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не принимавший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценочных развернутых ответов (в том числе устных ответов) участвующего экзамена, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценочных развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения перечисленных выполненных заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценочных результатов, которому соответствует выставленный им порочный балл (баллы – заключения).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценочных развернутых ответов (в том числе устных ответов) участвующего экзамена, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

108. При рассмотрении апелляции в соответствии с вышеизложенным бланком по заданию апелляционной комиссии материалы, указанные в пункте 1 пункта 107 Порядка, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предоставляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленным баллом (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 99 Порядка, КИМ, выполняющий

участником экзамена, предъявляется участнику экзамена, подшитому специалисту о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 106 Порядка.

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему известны все изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 102 Порядка, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания резервных ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию. Рассматривается апелляция о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию резервных ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

109. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количественно ранжированных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не изменяться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

110. Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня направляются в РЦОИ (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации – в уполномоченную организацию) для внесения соответствующей информации в национальную информационную систему (при проведении экзаменов за пределами территории Российской Федерации – в федеральную информационную систему).

Для пересчета результатов экзаменов протоколы апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов экзаменов по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами

информационной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передаст экземпляры по итогам пересчета результаты экзаменов в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения председателю ЦЭК.