

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны
Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области
Протокол от 18.05.2023 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени
Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области
И. И. Дудникова И. И./
Приказ от 18.05.2023 г.



Положение

о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области для получения начального общего, основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 с УИОП г. Нового Оскола (далее – ОУ) для получения начального общего, основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» (с изменениями и дополнениями);

– Устав МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора учащихся при приеме, переводе в МБОУ СОШ № 1 с УИОП г. Нового Оскола (далее – ОУ), для получения начального общего, основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется ОУ в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Прием учащихся в ОУ для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено ОУ.

1.6. ОУ осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приема граждан в ОУ.

1.7. ОУ при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Прием учащихся в ОУ для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. ОУ обеспечивают информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в ОУ для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации ОУ.

Председателем приемной комиссии является директор ОУ. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора ОУ.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов учащихся;

- подводит итоги рейтингования образовательных достижений учащихся;

- принимает решение о приеме учащихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов в ОУ.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Индивидуальный отбор учащихся 2-4-х классов осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты диагностики познавательной активности учащихся и уровня сформированности коммуникативных УУД;
- портфолио, представляющего собой совокупность сертифицированных индивидуальных достижений учащихся в соответствии с заявленной направленностью программ углубленного уровня.

2.11. Индивидуальный отбор учащихся 5-8-х классов осуществляется на основании следующих критериев:

- итоговые отметки по учебным предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне;
- портфолио, представляющего собой совокупность сертифицированных индивидуальных достижений учащихся в соответствии с заявленной направленностью программ углубленного уровня.

2.12. Для учащихся 9-х классов, претендующих на обучение по программам углубленного уровня в ОУ, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» учащихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта образовательных достижений - Приложение №1).

2.13. Карта образовательных достижений учащихся разрабатывается ОУ самостоятельно и размещается на сайте ОУ не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся углубленными, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по углубленным предметам.

2.15. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения учащихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за один - два предшествующих учебных года.

2.16. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.17. Рейтинг образовательных достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.18. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации, учитываются:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- 2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.19. По результатам рейтингования образовательных достижений учащихся приемная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме учащегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.20. Основанием для отказа в зачислении учащегося в ОУ (в том числе учащегося, проживающего на территории, закрепленной за ОУ) в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов является:

- результат рейтинга учащегося ниже проходного рейтингового балла, установленного ОУ;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов.

2.21. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов доводится до сведения учащихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

**3. Процедура индивидуального отбора при приеме, переводе
в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г.
Новый Оскол Белгородской области
для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов**

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме, переводе в МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по личному заявлению учащегося или родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося (далее – заявитель) (Приложение №2).

3.2. Прием заявлений осуществляется с учетом отметок за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным (для учащихся 4-9-х классов), и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне (для выпускников 9-х классов).

3.3. Заявление составляется на имя директора ОУ.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у учащегося;

- б) дата и место рождения учащегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащихся;

- г) класс (группа) с углубленным изучением отдельных предметов, для приема, перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.5. При поступлении в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;

- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся углубленными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио»;
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении учащегося.

3.6. Документы, предоставленные заявителем (п. 3.5), регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.7. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, учащийся зачисляется в ОУ при наличии свободных мест в соответствии с вышеуказанными критериями, настоящего Порядка.

3.8. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.9. Для учащихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся углубленными в учебном плане ОУ, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном уровне.

3.10. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором ОУ.

3.11. Расписание тестирования доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.12. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний учащихся создаются предметные комиссии.

3.13. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора ОУ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.14. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей ОУ.

3.15. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.16. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.17. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются

председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.18. Группы участников тестирования формируются приказом директора ОУ.

3.19. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений учащихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления ОУ.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии учащиеся и их родители (законные представители) имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОУ в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию ОУ (Приложение № 3).

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии ОУ подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

Карта оценки образовательных достижений

(Ф.И.О.)

за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
<i>Учебная деятельность</i>	
Годовая (ые) отметка(и) за 9 класс: - по предмету(там), изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании) _____ _____	
<i>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</i>	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): - муниципального уровня (2 балла за факт) - регионального уровня (3 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Зачислить в _____ класс

с _____ 20__ г.

Директор школы: _____

Директору
МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области
Дудниковой Ирине Ивановне

(ФИО)
проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

Ф.И.О. ребенка /полностью/

/дата и место рождения/

/место жительства/
в _____ класс Вашего общеобразовательного учреждения на _____ форму обучения (очную, очно-заочную, заочную – *нужное написать*) с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

с изучением родного языка –

Окончил (а) _____ классов _____

/наименование ОУ/
Изучал(а) _____ язык.

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

На обработку и передачу персональных данных _____ (согласен, не согласен)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Председателю
апелляционной комиссии
МБОУ «СОШ № 1 с УИОП
имени Княжны Ольги Николаевны
Романовой» г. Новый Оскол
Белгородской области

(ФИО)

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10-й класс
_____ (указать профиль). Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись