

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол



Дудникова И.И.

5 мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ МБОУ**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»**  
**г. Новый Оскол**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательной организации с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в

каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.3. Организация размещения и обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

## **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол.

3.3. В лагерь принимаются дети от 6,6 до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (группы, отряды, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол.

3.9. Прием лагеря осуществляется муниципальной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.11. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательной организации.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол.

3.13. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- проводит инструктажи с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 года, регистрационный № 2211) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 года, регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.15. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **4. Функции**

4.1. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства Российской Федерации.

4.2. Осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

4.3. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.4. Организует размещение, питание детей.

4.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

4.6. Обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

4.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и адаптацию к условиям школьного лагеря.

4.8. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует его целям.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджета;

– родителей, законных представителей;

– иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение всей смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.