

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области

Протокол от 30.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области И.И. Дудникова
Приказ от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной Службе Примирения (Медиации)
МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой»
г. Новый Оскол Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является альтернативой другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана Школьная Служба Примирения (Медиации).

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, иными законодательными актами РФ.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения (Медиации)

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1 распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2 помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3 организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Школьной Службы Примирения (Медиации) являются:

2.2.1 проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2 обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3 организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения (Медиации)

3.1. Деятельность Школьной Службы Примирения (Медиации) основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения (Медиации)

4.1. Куратором Школьной Службы Примирения (Медиации) может быть заместитель директора, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной Службы Примирения (Медиации) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Медиатором Школьной Службы Примирения (Медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог, учитель, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации.

4.3. Членами Школьной Службы Примирения (Медиации) могут быть: педагог, родитель, учащиеся.

4.4. Родители дают согласие на участие своего ребенка в примирительной встрече.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения (Медиации)

5.1. Школьная Служба Примирения (Медиации) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Школьная Служба Примирения (Медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих

сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. Школьная Служба Примирения (Медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная Служба Примирения (Медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Школьная Служба Примирения (Медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность Школьная Служба Примирения (Медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель (куратор) Школьная Служба Примирения (Медиации) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения (Медиации)

6.1. Школьной Службы Примирения (Медиации) администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение Школьной Службы Примирения (Медиации) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Школьной Службы Примирения (Медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Школьная Служба Примирения (Медиации) в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует Школьной Службы Примирения (Медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Школьной Службой Примирения (Медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению Школьной Службы Примирения (Медиации), управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».