

Договор о сетевой форме реализации части основных программ профессионального обучения

г. Новый Оскол

«22» августа 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Новый Оскол Белгородской области с углубленным изучением отдельных предметов Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области (МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дудниковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новый Оскол Белгородской области (МБОУ «СОШ № 4 г. Новый Оскол»», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Андреевой Людмилы Григорьевны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон, направленное на подготовку квалифицированных кадров по сетевой форме реализации основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (код 24232).

1.2. ОППО реализуются Сторонами в сетевой форме в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, статус обучающихся, осваивающих образовательную программу (обязательная часть содержания), устанавливаются локальными актами Сторон и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

1.4. В рамках сетевой реализации образовательной программы Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять обучение в отношении обучающихся очной формы обучения 10-11 классов Школы.

1.5. В соответствии с п.1.1 настоящего договора взаимодействие сторон направлено на осуществление первичного медицинского профессионального образования обучающихся Школы и осознанный выбор обучающимися современных профессий медицинской отрасли в будущем.

2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить наличие соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.1.2. Разработать и утвердить положение о сетевой форме реализации ОППО.

2.1.3. Разработать и заключить с Учреждением договор о сетевой форме реализации ОППО в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала реализации ОППО в сетевой форме.

2.1.4. Разработать и утвердить ОППО, выделяя дисциплины (модули), практики и другие виды образовательной деятельности обучающихся для реализации их в сетевой форме с учетом сроков выхода обучающихся в Учреждение.

2.1.5. Согласовать с Учреждением сроки выхода обучающихся на площадку Учреждения и списочный состав направляемых обучающихся, период нахождения обучающихся на площадке Учреждения.

2.1.6. Закрепить за каждой группой/подгруппой обучающихся ответственных лиц за их сопровождение в период освоения ОППО на площадке Учреждения.

2.1.7. Составить график перемещения обучающихся на площадку Учреждения.

2.1.8. Ввести в штатное расписание/тарификационные списки преподавателей Учреждения в качестве внешних совместителей на период освоения обучающимися ОППО.

2.1.9. Обеспечить доставку обучающихся в Учреждение.

2.1.10. Обеспечить реализацию ОППО в полном объеме, соблюдение обучающимися действующих в Учреждении Устава, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Учреждении, требований по использованию ресурсов Учреждения.

2.1.11. Обеспечить сохранность используемых ресурсов Учреждения с учетом физического износа и использовать их с учетом назначения.

2.1.12. Контролировать выполнение ответственным лицом от Учреждения (преподавателем) требований ОППО, должностной инструкции.

2.1.13. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии в соответствии с ОППО обучающихся, освоенных ими в период пребывания на площадке Учреждения.

2.1.14. Представлять согласованный с Учреждением отчет о реализации договора о сетевом взаимодействии за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 1 октября текущего года.

2.1.15. Вносить соответствующие изменения в локальные акты.

2.1.16. Направлять ответственных лиц за сопровождение обучающихся в период освоения ОППО на стажировку по профилю реализуемых программ до начала осуществления сетевого взаимодействия.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить наличие соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Заключить договор о сетевой форме реализации ОППО в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала реализации ОППО в сетевой форме.

2.2.3. Совместно со Школой разработать и утвердить ОППО, выделяя дисциплины (модули), практики и другие виды образовательной деятельности обучающихся для реализации их в сетевой форме.

2.2.4. Согласовать со Школой сроки выхода обучающихся на площадку Учреждения и списочный состав направляемых обучающихся.

2.2.5. Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные со Школой.

2.2.6. Закрепить за каждой группой/подгруппой обучающихся ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения за их сопровождение в период освоения ОППО на площадке Учреждения.

2.2.7. Разработать требования по использованию обучающими предоставляемых ресурсов в период освоения ОППО на площадке Учреждения.

2.2.8. Издать приказы об организации сетевого взаимодействия на площадке Учреждения, о закреплении ответственных лиц за организацию обучения обучающихся по договорам о сетевом взаимодействии.

2.2.9. Ознакомить обучающихся с действующими Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иными локальными актами, действующими в Учреждении, требованиями по использованию ресурсов Учреждения.

2.2.10. Обучить обучающихся безопасным приемам труда на предоставленном для обучения действующем оборудовании.

2.2.11. Обеспечить выполнение требований ОППО, доступ обучающихся к имеющимся ресурсам.

2.2.12. Обеспечить сопровождение процесса освоения ОППО кадрами, соответствующее образование и квалификацию с учетом профиля образовательной программы.

2.2.13. Организовать процедуру оценки общих и профессиональных- компетенций по профессии в соответствии с ОППО обучающихся, освоенных ими в период пребывания на площадке Учреждения.

2.2.14. Обеспечить безопасные условия обучения для обучающихся на площадке Учреждения, отвечающей санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.15. Согласовать отчёт о реализации договора о сетевой форме реализации ОППО за прошедший учебный год не позднее 15 сентября текущего года.

Оплата услуг работников, занятых в реализации ОППО в сетевой форме, осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, по согласованию с каждой из Сторон, производящей оплату.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2024 года.

3.2. В случае если ни одна из Сторон до окончания срока настоящего Договора, установленного в пункте 3.1, не известит другую Сторону о прекращении действия Договора, настоящий Договор пролонгируется на каждый последующий год на прежних условиях.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок (10 календарных дней) со дня и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

3.5. Срок действия Договора не может быть меньше срока реализации ОПОП.

3.6. Все споры, возникающие при реализации настоящего Договора, понимаются и интерпретируются в соответствии с законами Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Рассмотрение споров по настоящему Договору осуществляется в порядке и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.4. Обязательства Сторон по обучению по сетевой форме реализации ОППО в отношении обучающихся остается в силе до окончания реализации ОППО.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Княжны Ольги
Николаевны Романовой»**
Г. Новый Оскол Белгородской области
309640, Белгородская область, г. Новый
Оскол, ул. Гагарина, д.24
Тел./факс 8 47 (233) 4-82-04
E-mail: sch1newoskol@yandex.ru

Директор школы:  И.И. Дудникова



**МБОУ «СОШ №4 г. Новый Оскол Белгородской
области»**
ИНН 3114005671
КПП 311401001
Местонахождение: БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
НОВЫЙ ОСКОЛ, УЛ. АВИЦИОННАЯ, Д.1
Почтовый адрес: БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
НОВЫЙ ОСКОЛ, УЛ. АВИЦИОННАЯ, Д.1
Банковские реквизиты:
л/с 20266018763
Казначейский счет 03234643147350002600
Банковский счет 40102810745370000018
Банк Отделение Белгород/УФК по Белгородской
области г. Белгород
БИК 011403102
Тел/факс: (47233) 4-56-68, 4-41-92
e-mail: newossschool4@yandex.ru

Директор школы:  Л.Г. Андреева

