

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

План-график (дорожная карта) рассчитан на период с 10.01.2023 г. по 01.09.2023 г. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана-графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП	Директор, заместитель директора
1.2	Проведение родительских собраний с целью	Март 2023 года	Протоколы родительских собраний	Заместители директора, классные

	информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФООП			руководители
1.3	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора, классные руководители 4-х классов
1.4	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023 года	Протокол заседания рабочей группы	Председатель рабочей группы
1.5	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП.	Январь 2023 года	Документация заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора, заведующий библиотекой
1.6	Приведение библиотечного фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и новым ФПУ	Январь-июнь 2023 года	Отчет	Директор, заведующий библиотекой

1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Принятие соответствующих управленческих решений, учет образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Заместители директора, классные руководители
1.8	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май, август	Протоколы педсоветов	Директор, заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	Заместители директора. Председатель рабочей группы. Ответственный за ведение сайта

2.2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Протоколы педагогических советов и школьных методических объединений	Заместители директора, руководители ЦМО
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март-июль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор, заместители директора, рабочая группа по введению ФООП
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета (изменений).	Март 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП, изменений, внесенных в ООП	Директор, заместители директора

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	До 1 апреля 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместители директора. Председатель рабочей группы. Руководитель МО
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март-апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора. Председатель рабочей группы. Руководители МО

3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Март-апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместители директора. Председатель рабочей группы. Руководители ШМО
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	До 1 апреля 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Заместители директора. Председатель рабочей группы. Руководитель ШМО

3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март-апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместители директора.</p> <p>Председатель рабочей группы.</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; 	Март-апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p>	<p>Заместители директора.</p> <p>Председатель рабочей группы.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	До 1 апреля 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора. Председатель рабочей группы. Руководитель ШМО классных руководителей
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март-апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора. Председатель рабочей группы. Руководитель ШМО классных руководителей
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март-апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора. Председатель рабочей группы. Руководитель ШМО классных руководителей

3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	До 1 апреля 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместители директора.</p> <p>Председатель рабочей группы, члены рабочей группы</p>
-------	--	-----------------------	--	--

3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	Апрель-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p>Заместители директора.</p> <p>Председатель рабочей группы, члены рабочей группы</p>
-------	---	--------------------------	--	--

3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	Апрель-июнь 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместители директора.</p> <p>Председатель рабочей группы, члены рабочей группы</p>
-------	--	-----------------------	--	--

4. Кадровое обеспечение

4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов</p>	Март-июнь 2023 года	<p>Принятие соответствующих управленческих решений по кадрам</p>	Директор
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и</p>	Март-апрель 2023 года	<p>Принятие соответствующих управленческих решений в области повышения квалификации педагогов.</p>	Заместитель директор, руководители ШМО

	федеральных рабочих программ			
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Май-август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее – ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФООП	Март 2023 года	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	Заместитель директора, руководители ШМО
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора. Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Оказание консультационной помощи по вопросам реализации федеральных рабочих программ 100% педагогов, имеющих соответствующий запрос	Заместители директора. Руководители ШМО
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора. Руководитель ШМО учителей начальных классов

5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора
5.10.	Формирование плана внутришкольного контроля в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	До 25 мая 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора. Ответственный за сайт

6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООПООО и ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора. Ответственный за сайт
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора. Ответственный за сайт
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Финансовое обеспечение в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ) на текущий год и на плановые периоды	Март–сентябрь 2023 года	Раздел самообследования «Финансовое обеспечение»	Директор